

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine, br. 30/15) i članka 31. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 150/11, 119/14 i 93/16), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ 2018. godine donijela

Z A K L J U Č A K

1. Donose se Izmjene Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. - 2018., u tekstu koji je Vladi Republike Hrvatske dostavilo Ministarstvo poljoprivrede aktom klase: _____, urbroja: _____, od _____ 2018. godine, a kojima se mijenja Nacionalni program pomoći sektoru vina 2014. – 2018. (u daljnjem tekstu: Program), donesen Zaključkom Vlade Republike Hrvatske, Klase: 022-03/13-07/164, Urbroj: 50301-05/25-13-2 od 26. lipnja 2013.
2. Ministar nadležan za poljoprivredu može s ciljem maksimalnog iskorištenja raspoloživih sredstava, imajući u vidu interese korisnika Programa, raspodijeliti neiskorištena sredstava između pojedinih mjera/podmjera Programa pod uvjetom da se ne prelazi ukupno predviđeni iznos u godini provedbe Programa.

Klasa:
Urbroj:
Zagreb,

PREDSJEDNIK VLADE

mr. sc. Andrej Plenković

Obrazloženje:

Izmjene Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. -2018. (u daljnjem tekstu: Nacionalni program) donose se u skladu sa izmjenama EU zakonodavstva u pogledu potpore u sektoru vina. Navedene izmjene EU zakonodavstva nastupile su 2016. godine kada su donesene dvije nove uredbe:

- Delegirana uredba Komisije (EU) 2016/1149 od 15. travnja 2016. o dopuni Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nacionalnih programa potpore u sektoru vina i izmjeni Uredbe Komisije (EZ) br. 555/2008 (u daljnjem tekstu: Delegirana Uredba Komisije (EU) 2016/1149)

- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/1150 od 15. travnja 2016. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nacionalnih programa potpore u sektoru vina (u daljnjem tekstu: Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/1150).

U svezi sa navedenim izmjenama zakonodavstva koje su nastupile u srpnju 2016. godine, a budući da se sukladno članku 2. stavku 1. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150 izmjene u pogledu primjenjivih programa potpore iz članka 41. stavka 5. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1308/2013 od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007, podnose dvaput u financijskoj godini odnosno do 01. ožujka i do 30. lipnja svake godine, države članice imale su obavezu uskladiti svoje nacionalne programe sa novim izmijenjenim uredbama i izmijenjene ih dostaviti Europskoj komisiji do 01. ožujka 2017. godine.

Republika Hrvatska je 01. ožujka 2017. godine poslala Europskoj komisiji izmijenjeni Nacionalni program, usklađen sa gore navedenim uredbama. Prijedlog izmjena Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.- do 2018. koji šaljemo na odobravanje Vladi Republike Hrvatske je usuglašen sa nadležnim službama Europske komisije, te je Europska komisija suglasna sa navedenim izmjenama.

Uzimajući u obzir činjenicu da se sukladno članku 2. stavku 1. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150 izmjene u pogledu primjenjivih programa potpore podnose na obrascu iz Priloga I. navedene Uredbe, koji je u potpunosti promijenjen u odnosu na obrazac iz Priloga I. Uredbe Komisije (EZ) br. 555/2008 od 27. lipnja 2008. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 479/2008 o zajedničkoj organizaciji tržišta vina u vezi s programima potpore, trgovinom s trećim zemljama, proizvodnim potencijalom i o nadzoru u sektoru vina, Republika Hrvatska kao i ostale države članice koje provode programe potpore u sektoru vina, imale su obvezu napraviti izmjene svojih nacionalnih programa sukladno obrascu iz Priloga I. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150. Iz gore navedenog razloga prijedlog izmjena Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.- do 2018. napravljen je prema obrascu iz Priloga I. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150, ali ne u obliku izmjena i dopuna, jer takva mogućnost u obrascu iz Priloga I. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150 ne postoji, obzirom da se radi o kompletno promijenjenom obrascu u odnosu na onaj iz Uredbe Komisije (EZ) br. 555/2008, prema kojem je Republika Hrvatska prvi puta slala svoj Nacionalni program Europskoj komisiji.

U izmjene Nacionalnog programa uvrštena je nova mjera Informiranje u državama članicama, a koja obuhvaća informacije za potrošače u državama članicama u pogledu odgovorne konzumacije vina i rizika povezanih sa štetnom konzumacijom alkohola te o sustavu zaštićenih oznaka izvornosti i zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla Unije u pogledu posebne kakvoće, ugleda ili ostalih značajki koje vino ima zbog posebnog zemljopisnog okruženja ili podrijetla. Provedena je alokacija sredstva sa mjere Promidžba na tržištima trećih zemalja na mjeru Informiranje u državama članicama u iznosu od 90.000 EUR.

Izmjene Nacionalnog programa u mjeri Promidžba na tržištima trećih zemalja napravljene su u cilju usklađivanja sa navedenim uredbama, a u pogledu:

- korisnika koje je bilo potrebno uskladiti s izričajem iz članka 3. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149,
- postupka prijave - definiranje većih izmjena za koje je potrebno prethodno odobrenje i manjih izmjena projekata za koje nije potrebno prethodno odobrenje, a sukladno članku 53. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149,
- kriterija prihvatljivosti koje je bilo potrebno uskladiti s izričajem iz članka 10. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149,
- prihvatljivih/neprihvatljivih troškova - definiranje administrativne kontrola prijave u pogledu procjene razumnosti troškova, odnosno metoda koje omogućuju procjenu razumnosti troškova,
- prioritetnih kriterija koje je bilo potrebno definirati i uskladiti s izričajem iz članka 11. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149, uz mogućnost utvrđivanja ostalih prioritetnih kriterija,
- postupka odabira projekata - definiranje postupka u slučaju kada se utvrdi da unutar programa nema dovoljno sredstava za sufinanciranje svih projekata, te kada se primjenjuju prioritetni kriteriji,
- rokova za podnošenje zahtjeva za isplatu sredstava i rokova isplate sredstava potpore, koje je bilo potrebno uskladiti s izričajem iz članka 25. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150,
- predujmova koje je bilo potrebno uskladiti s člankom 26. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150,
- razgraničenja u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje - definiranje kriterija razgraničenja u pogledu postavljanja ex ante razgraničenja i naknadnih (ex post) provjera,
- državne potpore (uvođenje *de minimis* potpore sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore).

Također je došlo do izmjena koje se odnose na mjeru Restrukturiranje i konverzija vinograda, a u pogledu:

- intenziteta potpore - povećan je postotak potpore sa 50 % na 75 % (za rad za koji je provedeno gotovinsko plaćanje), obzirom da je člankom 46. stavkom 6. Uredbe (EU) br. 1308/2013 omogućena potpora EU do 75 % za slabije razvijene zemlje. Potpora za rad za koji nije provedeno gotovinsko plaćanje potkrijepljeno računima ili dokumentima jednake dokazne snage (doprinosi u naravi) ostaje na razini od 50 %. Također su izbrisana ograničenja ukupno prihvatljivog troška po projektu i minimalnog iznosa potpore po projektu.
- postupka prijave - definiranje većih izmjena za koje je potrebno prethodno odobrenje i manjih izmjena projekata za koje nije potrebno prethodno odobrenje, a sukladno članku 53. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149. Također je definiran postupak smanjenja iznosa potpore u slučajevima kada se utvrdi da pojedine odobrene aktivnosti, ulaganja i/ili troškovi nisu provedeni ili na valjani način dokazani (plaćeni) i u slučajevima kada operacije nisu provedene na cjelokupnoj površini za koje je potpora zatražena, a sukladno članku 54. stavku 4. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149.
- kriterija prihvatljivosti koje je bilo potrebno uskladiti s izričajem iz članka 13. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149,

- prihvatljivih/neprihvatljivih troškova - definiranje administrativne kontrola prijava u pogledu procjene razumnosti troškova, odnosno metoda koje omogućuju procjenu razumnosti troškova,
- prioriternih kriterija – sukladno članku 16. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149, kojim se omogućuje državama članicama da utvrde prioritne kriterije navodeći ih u programu potpore, utvrđeni su prioritni kriteriji,
- postupka odabira projekata - definiranje postupka u slučaju kada se utvrdi da unutar programa nema dovoljno sredstava za sufinanciranje svih projekata, te kada se primjenjuju prioritni kriteriji,
- rokova za podnošenje zahtjeva za isplatu sredstava i rokova isplate sredstava potpore, koje je bilo potrebno uskladiti s izričajem iz članka 25. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150,
- predujmova koje je bilo potrebno uskladiti s člankom 26. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150,
- razgraničenja u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje - definiranje kriterija razgraničenja u pogledu postavljanja ex ante razgraničenja i naknadnih (ex post) provjera.

Napravljene su i izmjene koje se odnose na mjeru Ulaganja, a u pogledu:

- naziva mjere - promijenjen je naziv mjere na način da se naziv: „Investicije u vinarije i marketing vina“ mijenja u naziv: „Ulaganja“,
- ukupno prihvatljivih troškova po projektu – izbrisani,
- korisnika koje je bilo potrebno uskladiti s izričajem iz članka 32. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149,
- postupka prijave - definiranje većih izmjena za koje je potrebno prethodno odobrenje i manjih izmjena projekata za koje nije potrebno prethodno odobrenje, a sukladno članku 53. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149. Također je definiran postupak smanjenja iznosa potpore u slučajevima kada se utvrdi da pojedine odobrene aktivnosti, ulaganja i/ili troškovi nisu provedeni ili na valjani način dokazani (plaćeni) te ako je korisnik izvršio izmjene projekta za koje nije zatražio odobrenje Agencije za plaćanja ili istu nije obavijestio.
- kriterija prihvatljivosti koje je bilo potrebno uskladiti s izričajem iz članka 35. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149,
- prihvatljivih/neprihvatljivih troškova - definiranje administrativne kontrola prijava u pogledu procjene razumnosti troškova, odnosno metoda koje omogućuju procjenu razumnosti troškova,
- prioriternih kriterija – koje je bilo potrebno definirati i uskladiti s izričajem iz članka 36. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149, te kojim se omogućuje državama članicama da utvrde prioritne kriterije navodeći ih u programu potpore, utvrđeni su prioritni kriteriji te kojim države članice mogu utvrditi ostale prioritne kriterije navodeći ih u programu potpore, utvrđeni su i ostali prioritni kriteriji,
- postupka odabira projekata - definiranje postupka u slučaju kada se utvrdi da unutar programa nema dovoljno sredstava za sufinanciranje svih projekata, te kada se primjenjuju prioritni kriteriji,
- rokova za podnošenje zahtjeva za isplatu sredstava i rokova isplate sredstava potpore, koje je bilo potrebno uskladiti s izričajem iz članka 25. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150,

- predujmova koje je bilo potrebno uskladiti s člankom 26. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150,
- razgraničenja u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje - definiranje kriterija razgraničenja u pogledu postavljanja ex ante razgraničenja i naknadnih (ex post) provjera.

U točki E. koja se odnosi na raspored provedbe mjera, za mjeru Promidžba na tržištima trećih zemalja predviđena je objava natječaja u mjesecu ožujku. Obzirom da je tekst usuglašen sa nadležnim službama Europske komisije te da je Europska komisija dala suglasnost na tekst izmjena Nacionalnog programa, navedenu točku nije moguće mijenjati. Točka E. predstavlja indikativnu tablicu provedbe mjera i nije obvezujuća, obzirom da se raspored provedbe u praksi usklađuje s mogućnostima.

Predmetne izmjene Nacionalnog programa neće imati utjecaja na promjenu ukupno osiguranih sredstava u državnom proračunu u iznosu od 82.988.250,00 kn.

Donošenje izmjena Nacionalnog programa za sektor vina predlaže se temeljem članka 8. stavka 1. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine, br. 30/15) i dio je sustava posebnih potpora u pojedinim sektorima prema Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1308/2013.

Prijedlog izmjena Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. - 2018. napravljen je prema obrascu iz Priloga I. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150, a radi lakšeg snalaženja izmjene u odnosu na Nacionalni program pomoći sektoru vina 2014. - 2018. koji je donesen temeljem Uredbe Komisije (EZ) br. 555/2008 navedene su u tablici:



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

**IZMJENE NACIONALNOG PROGRAMA POMOĆI
SEKTORU VINA 2014. - 2018.**

veljača, 2018.

U Nacionalnom programu pomoći sektoru vina 2014. – 2018. kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela Zaključkom (Klasa: 022-03/13-07/164, Urbroj: 50301-05/25-13-2) na sjednici održanoj 26. lipnja 2013. godine, Prilog I. mijenja se i glasi:

„PRILOG I.

Nacionalni program potpore za razdoblje 2014. – 2018.

Nacionalni program pomoći sektoru vina za Hrvatsku je u skladu s Provedbenom uredbom Komisije (EU) 2017/256 od 14. veljače 2017. o izmjeni Provedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150 o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nacionalnih programa potpore u sektoru vina, Delegiranom Uredbom Komisije (EU) 2016/1149 o dopuni Uredbe (EU) 1308/2013 o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nacionalnih programa potpore u sektoru vina, a u svezi Promidžbe na tržištima trećih zemalja, Informiranja u državama članicama, Restrukturiranja i konverzije vinograda te Investicija.

Financijske godine 2014. – 2018.

Država članica ^(*): HR

Datum obavijesti ^(): 01. ožujka 2017.**

Broj revizije: N/A

Razlog: izmjenu traži Komisija / ~~izmjenu traži država članica~~ ^(*)**

A. Opis predloženih mjera i njihovi kvantificirani ciljevi

1. (a) Informiranje u državama članicama u skladu s člankom 45. stavkom 1. točkom (a) Uredbe (EU) br. 1308/2013:

Uvedena u program potpore: da/ne – ako da:

Opis predloženih mjera:

Operacije i aktivnosti na kojima se temelje, na koje se primjenjuje potpora iz članka 45. stavka 1. točke (a) Uredbe (EU) br.1308/2013, sastoje se od informacija za potrošače u državama članicama u pogledu odgovorne konzumacije vina i rizika povezanih sa štetnom konzumacijom alkohola te sustava zaštićenih oznaka izvornosti i zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla Unije u pogledu posebne kakvoće, ugleda ili ostalih značajki koje vino ima zbog posebnog zemljopisnog okruženja ili podrijetla. Provođenje informativnih aktivnosti kojima se pozicionira vino kao dio zdrave prehrane i modernog životnog stila, jača svijest ljudi prema odgovornom obrascu pijenja, informira potrošače o obilježjima vinorodnih područja Hrvatske, osobinama hrvatskih vina sa zaštićenom oznakom izvornosti i općenito o EU sustavu kvalitete vina - zaštićenim oznakama izvornosti i zaštićenim oznakama zemljopisnog podrijetla, osobito o uvjetima i učincima s obzirom na posebnu kvalitetu, ugled ili ostale značajke koje vino ima zbog posebnog zemljopisnog okruženja ili podrijetla.

Maksimalni prihvatljivi troškovi po projektu su EUR 100.000.

Razina potpore do 50% prihvatljivog troška.

Minimalni iznos potpore po projektu je EUR 3.000.

Maksimalni iznos potpore po projektu je EUR 50.000.

Ukupna visina sredstava iz Europske unije za mjeru Informiranje u državama članicama će iznositi približno:

- EUR 0,09 milijuna u 2018. =- EUR 90.000

i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi:

Predložena strategija: Ova mjera ciljano uključuje informativne aktivnosti o sustavu Unije o zaštićenim oznakama izvornosti i zaštićenim oznakama zemljopisnog podrijetla te informativne aktivnosti o odgovornoj konzumaciji vina i rizicima koji su povezani sa štetnom konzumacijom alkohola, umjesto ograničenja koja sama za sebe ne mogu riješiti problem. Obzirom da je umjerena i odgovorna konzumacija vina ključna sastavnica europskoga i hrvatskog eno, gastro i kulturnog nasljeđa te je u skladu sa zdravim životnim stilom, a mnogim osobama koje na odgovoran način piju vino može pružiti zadovoljstvo i može koristiti njihovu zdravlju.

Kada se informacije odnose na odgovornu konzumaciju vina i rizika povezanih sa štetnom konzumacijom alkohola sve informacije koje se odnose na učinke konzumacije vina na zdravlje i ponašanje moraju se temeljiti na općeprihvaćenim znanstvenim podacima i biti usklađene s pristupom nacionalnog tijela nadležnog za javno zdravlje u državi članici u kojoj se predmetne operacije provode. Korisnici se moraju uskladiti s ograničenjima i obvezama predviđenim u državama članicama gdje žele provesti svoje informativne kampanje, a kao osiguranje za ispunjavanje tog uvjeta, ukoliko je prihvatljivo, moraju dostaviti izjavu da će projekt biti proveden sukladno zakonodavstvu dotične države članice.

Cilj je vinskog sektora usmjeriti svoje napore na obrazovanje i informiranje potrošačke populacije o umjerenom i odgovornom pijenju vina i rizicima povezanim sa štetnom konzumacijom alkohola te EU sustava zaštićenih oznaka izvornosti i zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla u pogledu posebne kakvoće, ugleda ili ostalih značajki koje vino ima zbog posebnog zemljopisnog okruženja ili podrijetla.

Kvantificirani ciljevi: Održati u narednih tri godine najmanje 10 informativnih predavanja uz sudjelovanje na vinskim događanjima, sajmovima i izložbama od nacionalnog značaja ili od značaja za Uniju.

ii. Korisnici:

Unutar ove mjere podnositelji zahtjeva mogu biti: stručne organizacije, organizacije proizvođača vina, udruženja organizacija proizvođača vina, privremena ili stalna udruženja dvaju ili više proizvođača, sektorske organizacije ili javna tijela utemeljena zakonom koja predstavljaju proizvođače vina, osim korisnika Državnog proračuna. Međutim, javno tijelo ne smije biti jedini korisnik promotivne mjere.

iii. Postupak prijave:

Postupak prijave:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) raspisuje Natječaj za provedbu mjere Informiranje u državama članicama u ovisnosti o raspoloživosti sredstava.

Natječajem se određuju rokovi i uvjeti za podnošenje Prijava za dodjelu sredstava iz Nacionalnog programa za mjeru Informiranje u državama članicama te obrasci za njegovu provedbu.

Nakon objave Natječaja Podnositelj podnosi Prijavu zajedno s propisanom dokumentacijom.

Prijave pristigle po objavljenom Natječaju obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Prilikom administrativne kontrole Prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost, prihvatljivost Prijave te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima za provedbu mjere Informiranje u državama članicama.

Uz Prijavni obrazac Podnositelj je dužan priložiti popunjeni Plan aktivnosti s pratećom dokumentacijom sukladno Natječaju.

Pravilnikom o provedbi mjere detaljno se utvrđuju pravila o postupku prijave uključujući pravila:

- a) o pravnim osobama koje mogu podnijeti zahtjeve u skladu s člankom 3. Delegirane uredbe (EU) 2016/1149;
- (b) o podnošenju i odabiru zahtjeva, uključujući rokove za podnošenje zahtjeva, njihovo pregledavanje, rokove za donošenje Odluka o rezultatima postupka odabira, kao i rokove za obavješćivanje Podnositelja;
- (c) o provjeri poštuju li se odredbe o prihvatljivim operacijama, kriterijima prihvatljivosti, kriterijima za određivanje prioriteta i ostalim objektivnim kriterijima iz poglavlja II. odjeljka 1. pododjeljka 2. Delegirane uredbe (EU) 2016/1149;
- (d) o odabiru zahtjeva, kojima je u najmanju ruku obuhvaćeno vrednovanje svakog kriterija za određivanje prioriteta;
- (e) o sklapanju ugovora;
- (f) o ocjeni svake operacije za koju se prima potpora na temelju odgovarajućih pokazatelja.

Postupak mogućeg produljenja potpore:

Potpore po jednom projektu odobrava se za razdoblje od najviše tri godine. Međutim, ako je opravdano s obzirom na učinak operacije, pojedini projekt može se produžiti jednom za najviše dvije godine ili dvaput za najviše jednu godinu za svako produljenje. Sveukupno pojedini projekt može trajati najviše pet godina.

Korisnik može podnijeti zahtjev za produljenje projekta na propisanom obrascu Zahtjeva za odobrenje izmjena tijekom razdoblja za koje je izdana Odluka o odobrenju projekta.

Izmjene projekata:

- a) Izmjene za koje je potrebno odobrenje Agencije za plaćanja

U slučaju značajnijih izmjena projekata, koje nisu definirane kao manje izmjene, korisnik može nakon donošenja Odluke o odobrenju projekta, a prije podnošenja Zahtjeva za isplatu, izmijeniti Plan aktivnosti, odnosno napraviti izmjenu iznosa po pojedinim planiranim aktivnostima unutar iznosa odobrenog Odlukom o odobrenju projekta za koji nije podnio Zahtjev za isplatu. U tom slučaju dužan je najkasnije 30 dana prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Agenciji za plaćanja poslati popunjeni obrazac Zahtjeva za odobrenje izmjena, revidirani Plan aktivnosti i pisano obrazloženje razloga izmjene Plana aktivnosti. Odluka o značajnijim izmjenama temelji se na procjeni da te izmjene ne ugrožavaju ciljeve cjelokupne operacije.

U slučaju promjena iniciranih od strane Agencije za plaćanja izdati će se Odluka o izmjeni odluke o odobrenju projekta koja sadržava obrazloženje razloga izmjene.

Agencija za plaćanja izdaje Odluku o odbijanju zahtjeva za odobrenje izmjena odluke o odobrenju projekta:

- a) ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti propisani u pravilniku o provedbi mjere za izmjenu projekta,
- b) ukoliko korisnik nije poštovao rok za dostavu dopune, ispravka ili obrazloženja te
- c) ukoliko je korisnik započeo s provedbom aktivnosti za koje traži izmjene projekta prije zaprimanja Odluke o odobrenju izmjena projekta.

Ukoliko se administrativnom kontrolom utvrdi da je zahtjev za odobrenje izmjena prihvatljiv, Agencija za plaćanja će izdati Odluku o izmjeni odluke o odobrenju projekta. Izmjenom Odluke o odobrenju projekta ne može se odobriti iznos potpore veći od iznosa koji je određen Odlukom o odobrenju projekta. Navedene Odluke Agencija za plaćanja izdaje u roku od 60 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva za odobrenje izmjena.

b) Manje izmjene koje se mogu provesti bez prethodnog odobrenja Agencije za plaćanja

Financijski transferi među aktivnostima koji ne prelaze 20% iznosa odobrenih za svaku aktivnost, uz uvjet da se ne prekoračuje ukupni iznos odobrene potpore za operaciju, smatraju se manjim izmjenama za koje nije potrebno prethodno odobrenje Agencije za plaćanja. Korisnik je dužan obavijestiti Agenciju za plaćanja o ovim manjim izmjenama i to prije podnošenja Zahtjeva za isplatu. Manje izmjene mogu se provesti bez prethodnog odobrenja pod uvjetom da se time ne utječe na prihvatljivost nekog dijela operacije i njezinih općih ciljeva.

iv. Kriteriji prihvatljivosti:

Planom aktivnosti podnositelj treba prikazati da:

- operacije i aktivnosti na kojima se temelje su jasno definirane, sadržavaju opis aktivnosti informiranja i obuhvaćaju procjenu troška;
- jamstva da predloženi troškovi operacije ne premašuju uobičajene tržišne cijene
- jamstva da podnositelj zahtjeva ima pristup dostatnim tehničkim i financijskim resursima kako bi se osigurala učinkovita provedba operacije;
- dosljednost predloženih strategija i postavljenih ciljeva te mogući utjecaj i uspjeh u podizanju razine svijesti potrošača o odgovornoj konzumaciji vina i rizicima povezanim sa štetnom konzumacijom alkohola ili o sustavu zaštićenih oznaka izvornosti i zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla Unije.

v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi:

Potpota se odobrava podnositeljima zahtjeva za sudjelovanje na informativnim kampanjama ili sudjelovanjem na događanjima, sajmovima i izložbama od nacionalnog značaja ili od značaja za Uniju.

Prihvatljivi troškovi su oni koji uključuju troškove putovanja, troškove smještaja i dnevnice, naknade za troškove angažiranja stručnjaka radi sudjelovanja na informativnim događanjima, troškove najma prostora, troškovi nabave potrebne opreme, oglašavanje u tisku i medijima, studije tržišta.

Neprihvatljivi troškovi su:

- sredstva izdvojena za buduće gubitke ili dugovanja;
- troškovi javnog prijevoza ili troškovi korištenja taksi službe koji su pokriveni dnevnicom;
- bankovni troškovi, bankovne kamate i premije osiguranja;
- troškovi gubitka na tečaju valute;
- troškovi koji su već bili uvršteni u prvi projekt,
- troškovi koji nisu dio projekta,
- PDV (kod Podnositelja/Korisnika koji su u sustavu PDV-a).

Administrativna kontrola prijava u pogledu procjene razumnosti troškova:

Agencija za plaćanja procjenjuje razumnost troškova kako bi se osiguralo da se potpora dodjeljuje u skladu s načelom isplativosti (da se sredstva učinkovito koriste u odnosu na ciljeve).

Procjena razumnosti troškova bazira se na najboljem odnosu cijene i kvalitete, odnosno biraju se oni projekti koji nude najbolju vrijednost za novac (najbolji odnos cijene i kvalitete).

Prilikom utvrđivanja razumnosti troškova, a kako bi se osigurala konkurentnost predloženih troškova Agencija za plaćanja može koristiti sljedeće metode:

a) usporedba različitih ponuda:

- neovisnost ponuda (ponude moraju biti od različitih ponuditelja, gdje ponuditelji ne smiju biti povezane osobe, podnositelj prijave i ponuditelj ne smiju biti povezane osobe, te konzultantska tvrtka ili fizička osoba koja je u svojstvu konzultanta u ime podnositelja pripremala prijavu, Plan aktivnosti i ostalu projektnu dokumentaciju ne smije biti i jedan od ponuditelja ili u vlasničkom odnosu sa jednim od ponuditelja. Također ne smije postojati sukob interesa između podnositelja prijave i ponuditelja te sukob interesa između ponuditelja u istom ulaganju;
- mogućnost njihove usporedbe (iznosi i stavke na prikupljenim ponudama kojima se obrazlaže trošak po pojedinoj aktivnosti moraju biti međusobno usporedivi);
- ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave, potpisane i ovjerene od strane ponuditelja. Moraju biti realne i odražavati tržišne cijene te na istima trebaju biti jasno naznačeni iznosi sa i bez PDV-a. Ponude moraju biti detaljno specificirane. Iznos odabrane ponude mora biti jasno povezan s iznosom iz Plana aktivnosti,
- informacije dostavljene od strane podnositelja i/ili ponuditelja moraju biti istinite,
- cijene u dostavljenim ponudama ne smiju biti namjerno uvećane,
- u dostavljenim ponudama ne smiju biti umjetno stvoreni uvjeti za dobivanje potpore.

b) procjena isplativosti troškova:

Procjena isplativosti troškova treba osigurati učinkovito korištenje sredstava u odnosu na ciljeve.

vi. Definicija standardnih veličina jediničnih troškova: da/ne

– ako da: informacije o metodi izračuna i godišnjoj prilagodbi:

vii. Kriteriji za određivanje prioriteta i povezano ponderiranje:

Prednost se daje operacijama:

- koje se odnose na i odgovornu konzumaciju vina i na sustav Unije o zaštićenim oznakama odgovornosti i zaštićenim oznakama zemljopisnog podrijetla,
- koje se odnose na više država članica,
- koje se odnose na više upravnih ili vinskih regija,
- koje se odnose na više zaštićenih oznaka izvornosti ili zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla Unije.

Ponderiranje:

Br.	Prioritetni kriteriji	Broj bodova	Postotak
1.	Operacije se odnose na odgovornu konzumaciju vina i na sustav Unije o zaštićenim oznakama izvornosti i zaštićenim oznakama zemljopisnog podrijetla	5	38 %
2.	Operacije se odnose na više država članica	1	8 %
3.	Operacije se odnose na više upravnih ili vinskih regija	3	23 %
4.	Operacije se odnose na više zaštićenih oznaka izvornosti ili zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla Unije	4	31 %
Ukupno		13	100 %

viii. Postupak odabira:

Prijave pristigle po objavljenom natječaju obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Prilikom administrativne kontrole prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost, prihvatljivost prijave prema kriterijima prihvatljivosti iz točke iv. ove mjere te prihvatljivost troškova.

Nepravovremene prijave se ne razmatraju.

Ukoliko je prijava nepotpuna Agencija za plaćanja će pisanim putem zatražiti dopunu dokumentacije. Podnositelj je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku iz Zahtjeva za dopunu.

Prema redoslijedu zaprimanja potpune prijave ulaze u daljnju administrativnu kontrolu Agencije za plaćanja.

Nakon administrativne kontrole prijava, u slučaju kada se utvrdi da unutar programa nema dovoljno sredstava za sufinanciranje svih projekata, bit će sastavljena rang-lista, uzimajući u obzir prioritetne kriterije navedene u točki vii. ove mjere.

Agencija za plaćanja odabire najvrjednije Prijave (s najvećim brojem prioritetnih bodova) na temelju rezultata dobivenih primjenom prioritetnih kriterija.

Ako ukupna vrijednost prihvatljivih prijava s istim brojem prioritetnih bodova premašuje dostupni proračun za ovu mjeru potpore, primjenjuju se proporcionalne isplate.

Agencija za plaćanja nakon obrade prijava, a ovisno o rezultatima administrativne kontrole podnositelju izdaje Odluku o odbijanju prijave ili Odluku o odobrenju projekta.

Agencija za plaćanja izdaje Odluke u roku od 90 dana od dana zaprimanja potpune prijave.

Odobrene aktivnosti predviđene projektom ne smiju biti započete prije zaprimanja Odluke o odobrenju projekta.

ix. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima:

Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu sredstava:

Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu utvrđuje Agencija za plaćanja Odlukom o odobrenju projekta.

Rok za isplatu sredstava:

Rok za isplatu sredstava korisnicima je 12 mjeseci od datuma podnošenja valjanog i potpunog zahtjeva za privremenu ili konačnu isplatu.

x. Predumjovi: da/ne, ako da: najveća dopuštena stopa i uvjeti:

xi. Razgraničenje u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje:

Kriterij razgraničenja:

Ex ante razgraničenje:

Kako bi se spriječilo dvostruko financiranje, operacije koje provode korisnici navedeni u točki ii. ovoga Programa, a koje su ograničene samo na vina iz Unije dobivaju potporu u okviru ovog Nacionalnog programa pomoći sektoru vina, dok operacije koje se odnose na više proizvoda dobivaju potporu u okviru horizontalne promidžbe.

Naknadne provjere (ex-post):

Agencija za plaćanja će administrativnom provjerom prijava, a u cilju sprečavanja nedopuštenog dvostrukog financiranja, osigurati da su ispunjeni uvjeti navedeni kao kriterij razgraničenja.

Naknadne provjere (ex-post) baziraju se na ručnim unakrsnim provjerama baza podataka različitih nacionalnih institucija koje dodjeljuju EU potporu, od slučaja do slučaja. Naknadne provjere (ex-post) omogućavaju stvarnu provjeru da je razgraničenje učinkovito provedeno i da nema dvostrukog financiranja.

xii. Državna potpora: da/ne, ako da: najveća dopuštena stopa i uvjeti:

Nema dodjele državne potpore.

- 1. (b) Promidžba u trećim zemljama u skladu s člankom 45. stavkom 1. točkom (b) Uredbe (EU) br. 1308/2013:**

Uvedena u program potpore: da/ne – ako da:

Opis predloženih mjera:

Provođenje promidžbenih aktivnosti na tržištima trećih zemalja u cilju pronalaženja novih potrošača, povećanja prepoznatljivosti hrvatskih vina, poboljšavanja konkurentnosti hrvatskih vina sa zaštićenom oznakom izvornosti, zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla i vina sa oznakom sorte vinove loze, uz naglašavanje visokih standarda proizvoda iz Unije obzirom na kvalitetu, sigurnost hrane i utjecaj na okoliš.

Potpore po jednom projektu odobrava se za razdoblje od najviše tri godine. Ukoliko je opravdano, s obzirom na učinak operacije pojedini projekt, može se produžiti jednom za najviše dvije godine ili dvaput za najviše jednu godinu. Sveukupno pojedini projekt može trajati najviše pet godina.

Razina EU potpore iznosi do 50% od prihvatljivih troškova, a razina državne potpore proračuna Republike Hrvatske može iznositi do 30% prihvatljivih troškova.

Maksimalni prihvatljivi troškovi po projektu su do EUR 200.000

Minimalni iznos EU potpore po projektu je EUR 3.000

Maksimalni iznos EU potpore po projektu je EUR 100.000
Maksimalni iznos državne potpore po projektu je EUR 60.000

i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi:

Predložena strategija: Promidžba na tržištima trećih zemalja primjenjuje se na vina sa zaštićenom oznakom izvornosti, zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla i vina sa oznakom sorte vinove loze. Obuhvaća odnose s javnošću, mjere za promidžbu ili oglašavanje osobito za naglašavanje visokih standarda Unije posebno u smislu kvalitete, sigurnost hrane i utjecaja na okoliš, sudjelovanje na događajima, sajmovima ili izložbama međunarodnog značaja, informativne kampanje posebno o sustavima Unije koji obuhvaćaju oznake izvornosti, zemljopisnog podrijetla i ekološke proizvodnje, studije novih tržišta za širenje tržišnog plasmana hrvatskih vina, studije vrednovanja rezultata mjera za informiranje i promidžbu.

Osnovni ciljevi su povećati udio izvoza na tržištima trećih zemalja te unaprijediti imidž i prepoznatljivost hrvatskih vina na tržištima trećih zemalja.

Kvantificirani ciljevi: Kao količinski pokazatelji uspješnosti ove mjere uzimaju se pokazatelji o rastu izvoza hrvatskih vina (količinski i vrijednosno) na tržišta trećih zemalja, te rast broja novih tržišta odnosno udjela u izvozu u ciljanu treću zemlju.

Provedbom mjere Promidžba na tržištima trećih zemalja, cilj je povećati izvoz na ciljane tržišta trećih zemalja za oko 25 % u ovom petogodišnjem razdoblju te na barem tri tržišta trećih zemalja osigurati stabilan izvoz iz godine u godinu, odnosno kontinuirani rast izvoza.

Izvoz vina u treće zemlje	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
%	100	105	110	115	120	125
<i>t</i>	1540	1620	1700	1780	1850	1930
<i>hl</i>	15.400	16.200	17.200	17.800	18.500	19.300

ii. Korisnici:

Unutar ove mjere podnositelji zahtjeva mogu biti stručne organizacije, organizacije proizvođača vina, udruženja organizacija proizvođača vina, privremena ili stalna udruženja dvaju ili više proizvođača, sektorske organizacije ili javna tijela utemeljena zakonom koja predstavljaju proizvođače vina, osim korisnika Državnog proračuna, te privatna poduzeća (fizičke ili pravne osobe)

iii. Postupak prijave:

Postupak prijave:

Agencija za plaćanja raspisuje Natječaj za provedbu mjere Promidžba dva puta tijekom financijske godine u mjesecu ožujku i rujnu u ovisnosti o raspoloživosti sredstava. Agencija za plaćanja može raspisati dodatne natječe u ovisnosti o raspoloživosti sredstava.

Natječajem se određuju rokovi i uvjeti za podnošenje Prijava za dodjelu sredstava iz Nacionalnog programa za mjeru Promidžba te obrasci za njegovu provedbu.

Nakon objave Natječaja Podnositelj podnosi Prijavu zajedno s propisanom dokumentacijom.

Prijave pristigle po objavljenom Natječaju obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Prilikom administrativne kontrole Prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost, prihvatljivost Prijave te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima za provedbu mjere Promidžba.

Uz Prijavni obrazac Podnositelj je dužan priložiti popunjeni Plan aktivnosti s pratećom dokumentacijom sukladno Natječaju.

Pravilnikom o provedbi mjere detaljno se utvrđuju pravila o postupku prijave uključujući pravila:

- a) o fizičkim ili pravnim osobama koje mogu podnijeti zahtjeve u skladu s člankom 3. Delegirane uredbe (EU) 2016/1149;
- (b) o podnošenju i odabiru zahtjeva, uključujući rokove za podnošenje zahtjeva, njihovo pregledavanje, rokove za donošenje Odluka o rezultatima postupka odabira, kao i rokove za obavješćivanje Podnositelja;
- (c) o provjeri poštuju li se odredbe o prihvatljivim operacijama, kriterijima prihvatljivosti, kriterijima za određivanje prioriteta i ostalim objektivnim kriterijima iz poglavlja II. odjeljka 1. pododjeljka 3. Delegirane uredbe (EU) 2016/1149;
- (d) o predmetnim proizvodima i njihovu stavljanju na tržište u skladu s Uredbom (EU) br. 1308/2013, nacionalnim odredbama i odgovarajućom specifikacijom;
- (e) o odabiru zahtjeva, kojima je u najmanju ruku obuhvaćeno vrednovanje svakog kriterija za određivanje prioriteta;
- (f) o sklapanju ugovora;
- (g) o uvjetima za isplatu predujmova i pružanje sredstava osiguranja;
- (h) o ocjeni svake operacije za koju se prima potpora na temelju odgovarajućih pokazatelja.

Postupak mogućeg produljenja potpore:

Potpore po jednom projektu odobrava se za razdoblje od najviše tri godine. Međutim, ako je opravdano s obzirom na učinak operacije, pojedini projekt može se produžiti jednom za najviše dvije godine ili dvaput za najviše jednu godinu za svako produljenje. Sveukupno pojedini projekt može trajati najviše pet godina.

Korisnik može podnijeti zahtjev za produljenje projekta na propisanom obrascu Zahtjeva za odobrenje izmjena tijekom razdoblja za koje je izdana Odluka o odobrenju projekta.

Uz Zahtjev za odobrenje izmjena Korisnik je dužan priložiti revidirani Plan aktivnosti za razdoblje u kojem traži produljenje, analizu s podacima o prodaji u trećoj zemlji na koju se odnosi projekt i preslike predmetnih izvoznih deklaracija kojima dokazuje da je njegova prodaja odnosno izvoz u zemlju za koju je odobren projekt porastao najmanje 2%.

Izmjene projekata:

- a) Izmjene za koje je potrebno odobrenje Agencije za plaćanja

U slučaju značajnijih izmjena projekata, koje nisu definirane kao manje izmjene, korisnik može nakon donošenja Odluke o odobrenju projekta, a prije podnošenja Zahtjeva za isplatu, izmijeniti Plan aktivnosti, odnosno napraviti izmjenu iznosa po pojedinim planiranim aktivnostima unutar iznosa odobrenog Odlukom o odobrenju projekta za koji nije podnio Zahtjev za isplatu. U tom slučaju dužan je najkasnije 30 dana prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Agenciji za plaćanja poslati popunjeni obrazac Zahtjeva za odobrenje izmjena, revidirani Plan aktivnosti i pisano obrazloženje razloga izmjene Plana aktivnosti. Odluka o značajnijim izmjenama temelji se na procjeni da te izmjene ne ugrožavaju ciljeve cjelokupne operacije.

U slučaju promjena iniciranih od strane Agencije za plaćanja izdati će se Odluka o izmjeni odluke o odobrenju projekta koja sadržava obrazloženje razloga izmjene.

Agencija za plaćanja izdaje Odluku o odbijanju zahtjeva za odobrenje izmjena odluke o odobrenju projekta:

a) ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti propisani pravilnikom o provedbi mjere za izmjenu projekta,

b) ukoliko korisnik nije poštovao rok za dostavu dopune, ispravka ili obrazloženja te

c) ukoliko je korisnik započeo s provedbom aktivnosti za koje traži izmjene projekta prije zaprimanja Odluke o odobrenju izmjena projekta.

Ukoliko se administrativnom kontrolom utvrdi da je zahtjev za odobrenje izmjena prihvatljiv, Agencija za plaćanja će izdati Odluku o izmjeni odluke o odobrenju projekta.

Izmjenom Odluke o odobrenju projekta ne može se odobriti iznos potpore veći od iznosa koji je određen Odlukom o odobrenju projekta.

Navedene Odluke Agencija za plaćanja izdaje u roku od 60 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva za odobrenje izmjena.

b) Manje izmjene koje se mogu provesti bez prethodnog odobrenja Agencije za plaćanja

Financijski transferi među aktivnostima koji ne prelaze 20% iznosa odobrenih za svaku aktivnost, uz uvjet da se ne prekoračuje ukupni iznos odobrene potpore za operaciju, smatraju se manjim izmjenama za koje nije potrebno prethodno odobrenje Agencije za plaćanja.

Korisnik je dužan obavijestiti Agenciju za plaćanja o ovim izmjenama i to prije podnošenja Zahtjeva za isplatu. Manje izmjene mogu se provesti bez prethodnog odobrenja pod uvjetom da se time ne utječe na prihvatljivost nekog dijela operacije i njezinih općih ciljeva.

iv. Kriteriji prihvatljivosti:

Planom aktivnosti podnositelj treba prikazati:

- da su operacije i aktivnosti na kojima se temelje jasno definirane, sadržavaju opis promidžbenih aktivnosti i obuhvaćaju procjenu troška;
- jamstva da predloženi troškovi operacije ne premašuju uobičajene tržišne cijene;
- jamstva da podnositelj zahtjeva ima pristup dostatnim tehničkim kapacitetima kako bi se suočili s posebnim ograničenjima trgovine s trećim zemljama i dovoljno sredstava kako bi se osiguralo da se operacija provede što je učinkovitije moguće;
- dokaze da će podnositelj zahtjeva s obzirom na kakvoću i količinu imati na raspolaganju dovoljno proizvoda koji će nakon provedene operacije promidžbe dugoročno zadovoljiti potražnju na tržištu;
- dosljednost predloženih strategija i postavljenih ciljeva te mogući utjecaj i uspjeh u povećanju potražnje za predmetnim proizvodima;

v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi:

1. Objavljivanje reklama u medijima (tisak, televizija, radio, internet):

Potpota se daje za promotivne aktivnosti u medijima trećih zemalja kao što su reklame u tisku, objave događanja, reklame na televiziji, radiju i internetu. Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali prilikom planiranja i promidžbe ovih mjera kao i troškovi oglašavanja.

2. Odnosi s javnošću, promidžba i marketing:

Potpota se daje za aktivnosti koje se odnose na:

– organiziranje informativnih putovanja u Hrvatsku za novinare i stručnjake u sektoru vina iz trećih zemalja (uvoznici, distributeri, sommelieri, predstavnici potrošača iz trećih zemalja)

Prihvatljivi troškovi ove mjere su troškovi putovanja, troškovi smještaja i dnevnice u Hrvatskoj za novinare i stručnjake u sektoru vina iz trećih zemalja. Također ulaze i troškovi

zapošljavanja osoblja, troškovi najma prostora za održavanje prezentacija, troškovi nabave čaša i druge opreme povezane sa održavanjem tog događaja.

– promidžba imidža Hrvatske održavanjem tzv. »Tjedna hrvatskih vina«, vinskih manifestacija, degustacija za trgovce i potrošače

Prihvatljivi troškovi ove mjere su troškovi putovanja, troškovi smještaja i dnevnice za sudionike, kao i troškovi zapošljavanja osoblja, troškovi najma prostora za održavanje prezentacija, troškovi nabave čaša i druge opreme povezane s održavanjem tog događaja. Isto tako prihvatljivi troškovi su oni povezani sa nabavom hrane i pića (npr. catering) te prijevoz vina i ostale opreme.

– promotivne prodaje

Prihvatljivi troškovi su oni nastali u izradi i distribuciji promotivnih materijala, prijevoda teksta, te troškovi nastali za održavanje prezentacija i kušanja vina (troškovi zapošljavanja osoblja, nabave čaša, nabave hrane i pića, prijevoza vina i ostale opreme).

– aktivnosti koje se odnose na odnose s javnošću, pressice, druge aktivnosti vezane za odnose s javnošću i troškovi PR agencija

Prihvatljivi troškovi su opći troškovi nastali kod angažiranja PR agencija za usluge oglašavanja.

3. Izrada promotivnih materijala za tržišta trećih zemalja

Potpora se daje za izradu i distribuciju promotivnih materijala koji su namijenjeni za tržišta trećih zemalja (brošure, promotivni letci, poster, DVD-i, spotovi, itd.), prijevoda tekstova, troškovi slanja promotivnih materijala poštom.

4. Sudjelovanje na međunarodnim sajmovima i drugim međunarodnim događanjima na tržištima trećih zemalja

Potpora se daje korisnicima za sudjelovanje na promotivnim događanjima na tržištima trećih zemalja kao što su sajmovi, godišnje degustacije, degustacije za novinare, stručnjake iz sektora vina i potrošače.

Prihvatljivi troškovi su oni koji uključuju troškove putovanja, troškove smještaja i dnevnice, naknade za troškove sudjelovanja na promotivnim događanjima, troškove zapošljavanja osoblja, troškove najma prezentacijskog prostora, troškovi nabave potrebne opreme (čase i druga oprema povezana sa održavanjem određenog događanja, uključujući oglašavanje), troškovi prijevoza vina i druge opreme, troškovi kupnje pića i hrane.

Potpora se daje za troškove nastale prilikom izrade istraživačkih studija o novim tržištima trećih zemalja u cilju proširenja tržišta te izrade studija o procjeni rezultata promotivne mjere.

5. Potpora za administrativne troškove nastale u vezi s pripremom, provedbom ili praćenjem određene operacije ili aktivnosti na kojoj se temelji ili dodjeljuje potpora do visine 4% ukupnih prihvatljivih troškova te operacije te za troškove stalno zaposlenog osoblja korisnika i osoblja koje je zaposlio posebno za tu operaciju.

Neprihvatljivim aktivnostima i troškovima smatraju se:

- sredstva izdvojena za buduće gubitke ili dugovanja;
- troškovi javnog prijevoza ili troškovi korištenja taksi službe koji su pokriveni dnevnicom,
- bankovni troškovi, bankovne kamate i premije osiguranja;
- troškovi gubitka na tečaju valute;
- u slučaju novog zahtjeva istoga Korisnika ili u slučaju obnovljenog projekta troškovi koji su već bili uvršteni u prvi projekt;
- troškovi koji nisu dio projekta;
- izrada i razvoj žiga;
- troškovi vezani za plaćanje poreznih davanja;

- PDV (kod Podnositelja/Korisnika koji su u sustavu PDV-a),
- ostali fiskalni i parafiskalni nameti trećih zemalja.

Administrativna kontrola prijava u pogledu procjene razumnosti troškova:

Agencija za plaćanja procjenjuje razumnost troškova kako bi se osiguralo da se potpora dodjeljuje u skladu s načelom isplativosti (da se sredstva učinkovito koriste u odnosu na ciljeve).

Procjena razumnosti troškova bazira se na najboljem odnosu cijene i kvalitete, odnosno biraju se oni projekti koji nude najbolju vrijednost za novac (najbolji odnos cijene i kvalitete).

Prilikom utvrđivanja razumnosti troškova, a kako bi se osigurala konkurentnost predloženih troškova Agencija za plaćanja može koristiti sljedeće metode:

a) usporedba različitih ponuda:

- neovisnost ponuda (ponude moraju biti od različitih ponuditelja, gdje ponuditelji ne smiju biti povezane osobe, podnositelj prijave i ponuditelj ne smiju biti povezane osobe, te konzultantska tvrtka ili fizička osoba koja je u svojstvu konzultanta u ime podnositelja pripremala prijavu, Plan aktivnosti i ostalu projektnu dokumentaciju ne smije biti i jedan od ponuditelja ili u vlasničkom odnosu sa jednim od ponuditelja. Također ne smije postojati sukob interesa između podnositelja prijave i ponuditelja te sukob interesa između ponuditelja u istom ulaganju;
- mogućnost njihove usporedbe (iznosi i stavke na prikupljenim ponudama kojima se obrazlaže trošak po pojedinoj aktivnosti moraju biti međusobno usporedivi);
- ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave, potpisane i ovjerene od strane ponuditelja, moraju biti realne i odražavati tržišne cijene te na istima trebaju biti jasno naznačeni iznosi sa i bez PDV-a. Ponude moraju biti detaljno specificirane. Iznos odabrane ponude mora biti jasno povezan s iznosom iz Plana aktivnosti,
- informacije dostavljene od strane podnositelja i/ili ponuditelja moraju biti istinite,
- cijene u dostavljenim ponudama ne smiju biti namjerno uvećane,
- u dostavljenim ponudama ne smiju biti umjetno stvoreni uvjeti za dobivanje potpore.

b) procjena isplativosti troškova

Procjena isplativosti troškova treba osigurati učinkovito korištenje sredstava u odnosu na ciljeve.

vi. Definicija standardnih veličina jediničnih troškova: da/ne

– ako da: informacije o metodi izračuna i godišnjoj prilagodbi:

vii. Kriteriji za određivanje prioriteta i povezano ponderiranje:

Prioritetni kriteriji moraju biti objektivni i nediskriminirajući, a prednost se daje:

- podnositeljima prijave koji po prvi puta prijavljuju projekt u okviru ove mjere (novi podnositelji),
- podnositeljima usmjerenima na novu treću zemlju ili novo tržište u trećoj zemlji, za koje nisu prethodno primili potporu u okviru ove mjere,
- podnositeljima prijave koji prijavljuju projekt s planiranim promotivnim aktivnostima općeg karaktera koje nisu namijenjene isključivo za pojedini proizvod, robnu marku ili za samo jednog proizvođača.

Ponderiranje:

Br.	Prioritetni kriteriji	Broj bodova	Postotak
1.	Podnositelj po prvi puta prijavljuje projekt u okviru ove mjere (novi podnositelj)	5	42 %
2.	Podnositelj usmjeren na novu treću zemlju ili novo tržište u trećoj zemlji, za koje nije prethodno primio potporu u okviru ove mjere	4	33 %
3.	Podnositelj prijavljuje projekt sa planiranim promotivnim aktivnostima općeg karaktera koje nisu namijenjene isključivo za pojedini proizvod, robnu marku ili za samo jednog proizvođača	3	25 %
Ukupno		12	100 %

viii. Postupak odabira:

Prijave pristigle po objavljenom natječaju obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Prilikom administrativne kontrole prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost, prihvatljivost prijave prema kriterijima prihvatljivosti iz točke iv. ove mjere te prihvatljivost troškova.

Nepravovremene prijave se ne razmatraju.

Ukoliko je prijava nepotpuna Agencija za plaćanja će pisanim putem zatražiti dopunu dokumentacije. Podnositelj je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku iz Zahtjeva za dopunu.

Prema redoslijedu zaprimanja potpune prijave ulaze u daljnju administrativnu kontrolu Agencije za plaćanja.

Nakon administrativne kontrole prijava, u slučaju kada se utvrdi da unutar programa nema dovoljno sredstava za sufinanciranje svih projekata, bit će sastavljena rang-lista, uzimajući u obzir prioritetne kriterije navedene u točki vii. ove mjere.

Agencija za plaćanja odabire najvrjednije Prijave (sa najvećim brojem prioritetnih bodova) na temelju rezultata dobivenih primjenom prioritetnih kriterija. Ako ukupna vrijednost prihvatljivih prijava s istim brojem prioritetnih bodova premašuje dostupni proračun za ovu mjeru potpore, primjenjuju se proporcionalne isplate.

Agencija za plaćanja nakon obrade prijava, a ovisno o rezultatima administrativne kontrole podnositelju izdaje Odluku o odbijanju prijave ili Odluku o odobrenju projekta.

Agencija za plaćanja izdaje Odluke u roku od 90 dana od dana zaprimanja potpune prijave.

Odobrene aktivnosti predviđene projektom ne smiju biti započete prije zaprimanja Odluke o odobrenju projekta.

ix. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima:

Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu sredstava:

Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu utvrđuje Agencija za plaćanja Odlukom o odobrenju projekta.

Rok za isplatu sredstava:

Rok za isplatu sredstava korisnicima je 12 mjeseci od datuma podnošenja valjanog i potpunog zahtjeva za privremenu ili konačnu isplatu.

x. Predujmovi: da/ne, ako da: najveća dopuštena stopa i uvjeti:

Ukoliko se odobrava isplata predujma podnositelj zahtjeva mora osigurati jamstvo u visini 100% iznosa predujma. Predujam može iznositi do najviše 80% odobrenog iznosa EU potpore, jamstvo mora biti položeno (predano Agenciji za plaćanja) uz zahtjev za isplatu predujma.

xi. Razgraničenje u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje:

Kriterij razgraničenja:

Ex ante razgraničenje:

Kako bi se spriječilo dvostruko financiranje, operacije koje provode korisnici navedeni u točki ii. ovoga Programa iz iste države, a koje su ograničene samo na vina iz Unije dobivaju potporu u okviru ovog Nacionalnog programa pomoći sektoru vina, dok operacije koje provode korisnici navedeni u točki ii. ovoga Programa iz više država ili operacije koje se odnose na više proizvoda dobivaju potporu u okviru horizontalne promidžbe.

Naknadne provjere (ex-post):

Agencija za plaćanja će administrativnom provjerom prijava, a u cilju sprečavanja nedopuštenog dvostrukog financiranja, osigurati da su ispunjeni uvjeti navedeni kao kriterij razgraničenja.

Naknadne provjere (ex-post) baziraju se na ručnim unakrsnim provjerama baza podataka različitih nacionalnih institucija koje dodjeljuju EU potporu, od slučaja do slučaja. Naknadne provjere (ex-post) omogućavaju stvarnu provjeru da je razgraničenje učinkovito provedeno i da nema dvostrukog financiranja.

xii. Državna potpora: da/ne, ako da: najveća dopuštena stopa i uvjeti:

Državna potpora do 30% prihvatljivog troška najviše do EUR 60.000 iz Državnog proračuna sukladno uredbi koja uređuje *de minimis* potpore EU 1407/2013.

2. (a) Restrukturiranje i konverzija vinograda u skladu s člankom 46. stavkom 3. točkama (a), (b) i (d) Uredbe (EU) br. 1308/2013:

Uvedena u program potpore: da/ne – ako da:

Opis predloženih mjera:

Potpora za restrukturiranje i konverziju vinograda može se odobriti za aktivnosti unutar jedne ili više slijedećih operacija:

- zamjena sorte (uključujući i cijepljenje),
- premještanje vinograda i

- poboljšavanje vinogradarskih tehnika

Pojedine operacije mogu se provoditi samostalno ili u kombinacijama ovih triju mjera, koje moraju dovesti do krajnjeg cilja projekta odnosno do strukturne promjene u vinogradu, a projektne aktivnosti se trebaju obavljati kronološkim logičkim redoslijedom.

Aktivnosti vezane uz zamjenu sorte(a) i premještanje vinograda:

- aktivnosti vezane za restrukturiranje vinograda - krčenje zemljišta, uklanjanje stupova, žica, kolaca, sakupljanje i prijevoz dijelova vinove loze, korijenja i drugih biljnih ostataka
- aktivnosti vezane za pripremu tla restrukturiranog vinograda – analize tla, čišćenje tla od kamenja, rigolanje, duboko oranje, oranje, tanjuranje i ripanje, zamjena vulkanskog tla, usitnjavanje kamenitog sloja tla, planiranje/ravnanje tla za vinograd, dezinfekcija, organska i mineralna gnojidba
- aktivnosti vezane za sadnju ili cijepljenje novog (restrukturiranog) vinograda - planiranje sadnje, sadnja sadnica vinove loze (uključuje rad, sadnice, materijale i druge ulazne troškove), cijepljenje i/ili naciepljivanje, postavljanje i izmjena armature (potporne strukture) novog (restrukturiranog) vinograda, kupnju materijala (oprema za fiksaciju, stupovi, cijepovi vinove loze, čelične žice, željezne žice, kuke, zatezači),

Aktivnosti prihvatljive u okviru poboljšanja vinogradarskih tehnika upravljanja vinogradom (uz promjenu sorte ili uz zadržavanje iste sorte):

- aktivnosti vezane uz promjenu nagiba/razine vinograda - promjene nagiba terena, ravnanje tla i transformaciju i uspostavljanje vinograda koja omogućuje izravan pristup traktorom
- aktivnosti vezane uz izgradnju antierozijskih postrojenja (drenaža) u vinogradu - kanali za zadržavanje i protok vode brazdama i/ili kolektori, podzemni odvodi
- aktivnosti vezane za izgradnju terasa i zidova - terasiranje, uspostavljanje, rekonstrukcija ili rušenje terasa, sa ili bez suhozida, izgradnja ili rekonstrukcija zidova, uključujući i potrebne temelje
- aktivnosti povezane s tehničkim instalacijama u novom (restrukturiranom) vinogradu - postavljanje i izmjena armature (potporna struktura) novog (restrukturiranog) vinograda
- aktivnosti vezane za instaliranje ili poboljšanje sustava navodnjavanja,
- aktivnosti vezane za poboljšanje postojećeg vinograda:
 - promjena gustoće sklopa vinograda - promjena međurednog razmaka i/ili razmaka unutar reda kako bi se izbjegla preopterećenost pojedinih trsova ili povećala iskorištenost proizvodne površine ili omogućio pristup mehanizaciji i sl,
 - promjena postojeće potporne strukture - kako bi se povećala lisna površina, prihvatljiva aktivnost može biti i promjena postojeće potporne strukture, dodavanjem najmanje jedne žice.

Sadnja vinograda na nagnutim terenima i na strminama smanjuje rizik od oštećenja od mraza i potiče rast visoko kvalitetnog grožđa kako rezultat intenzivne sunčeve svjetlosti. Iz tog razloga, na nagnutim terenima (nagib 16%-26%) i strminama (nagib >26%) daje se veći iznos potpore.

Kod premještanja vinograda dozvoljava se istovremeno postojanje starih i novih nasada na najdulje razdoblje koje ne prelazi tri godine.

Maksimalni iznos potpore po projektu je EUR 750.000, uz sljedeći intenzitet potpore:

- do 50% prihvatljivih troškova za doprinose u naravi,
- do 75% prihvatljivih troškova za aktivnosti dokumentirane računima ili drugim dokumentima jednake dokazne snage.

Potpore se temelji na popratnoj dokumentaciji koju dostavljaju korisnici.

	Aktivnosti	Doprinosi u naravi Potpora/ha 50 % ukupno prihvatljivih troškova, ali ne više od:
1.	Zamjena (konverzija) sorte/sorata i premještanje te promjena gustoće vinograda - bez nagiba - konverzija vinograda na nagibima - konverzija vinograda na strminama	(max. EUR 16.000/ha) (max. EUR 18.000/ha) (max. EUR 22.000/ha)
2.	Promjena nagiba/razine vinograda (ravnjanje tla) - bez nagiba - na nagibima - na strminama	(max. EUR 6.600/ha) (max. EUR 9.400/ha) (max. EUR 12.500/ha)
3.	Izgradnja antierozijskih postrojenja - bez nagiba - na nagibima - na strminama	(max. EUR 2.300/ha) (max. EUR 3.900/ha) (max. EUR 5.200/ha)
4.	Izgradnja terasa i zidova - bez nagiba - na nagibima - na strminama	(max. EUR 10.000/ha) (max. EUR 18.000/ha) (max. EUR 24.000/ha)
5.	Postavljanje potporne strukture u premještenom i promjena iste u restrukturiranom vinogradu - bez nagiba - na nagibima - na strminama	(max. EUR 5.000/ha) (max. EUR 7.200/ha) (max. EUR 9.400/ha)
6.	Navodnjavanje - bez nagiba - na nagibima - na strminama	(max. EUR 2.700/ha) (max. EUR 3.700/ha) (max. EUR 4.800/ha)

na temelju kalkulacija Savjetodavne službe – maksimalni iznosi su doneseni u skladu sa stvarnim troškovima

	Aktivnosti	Potpore/ha 75 % ukupno prihvatljivih troškova, ali ne više od:
--	------------	---

1.	Zamjena (konverzija) sorte i premještanje te promjena gustoće vinograda - bez nagiba - konverzija vinograda na nagibima - konverzija vinograda na strminama	 (max. EUR 24.000/ha) (max. EUR 27.000/ha) (max. EUR 33.000/ha)
2.	Promjena nagiba/razine vinograda (ravnanje tla) - bez nagiba - na nagibima - na strminama	 (max. EUR 9.900/ha) (max. EUR 14.100/ha) (max. EUR 18.750/ha)
3.	Izgradnja antierozijskih postrojenja - bez nagiba - na nagibima - na strminama	 (max. EUR 3.450/ha) (max. EUR 5.850/ha) (max. EUR 7.800/ha)
4.	Izgradnja terasa i zidova - bez nagiba - na nagibima - na strminama	 (max. EUR 15.000/ha) (max. EUR 27.000/ha) (max. EUR 36.000/ha)
5.	Postavljanje potporne strukture u premještenom i promjena iste u restrukturiranom vinogradu - bez nagiba - na nagibima - na strminama	 (max. EUR 7.500/ha) (max. EUR 10.800/ha) (max. EUR 14.100/ha)
6.	Navodnjavanje - bez nagiba - na nagibima - na strminama	 (max. EUR 4.050/ha) (max. EUR 5.550/ha) (max. EUR 7.200/ha)
Napomena: »bez nagiba« smatra se teren na nagibu manjem od 16% »na nagibima« smatra se teren na nagibu od 16 do 26% »na strminama« smatra se teren na nagibu većem od 26% Obrazloženje: Sadnjom vinograda na nagnutim terenima i na strminama smanjuje se rizik od oštećenja od mraza i povećava se insolacija površine, čime se utječe na kakvoću grožđa. Iz tog razloga, na nagnutim terenima (nagib 16%-26%) i strminama (nagib >26%) daje se veći iznos potpore.		

na temelju kalkulacija Savjetodavne službe

Iznos potpore je preračunat i donesen u skladu sa stvarnim troškovima.

i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi:

Predložena strategija: Cilj mjere je povećanje konkurentnosti proizvođača vina kroz prilagodbu postojećih vinograda novim tehnikama upravljanja vinogradom i zamjenu sortimenta s visoko kvalitetnim sortama s naglaskom na autohtone sorte te premještanje vinograda na područja koja daju bolju kvalitetu grožđa (na nagibima), gdje se nastoji sačuvati tipičan vinogradarski krajolik koji će također doprinijeti razvoju vinskog turizma.

Kvantificirani ciljevi: U modernom vinogradarstvu postoji rastući trend sadnje visoko kvalitetnih sorata sa naglaskom na autohtone sorte i premještanje vinograda na područja koja daju bolju kvalitetu grožđa (na nagibima), gdje se nastoji sačuvati tipičan vinogradarski krajolik koji će također doprinijeti razvoju vinskog turizma. Sukladno cilju ove mjere, a radi ostvarivanja povećane konkurentnosti proizvođača vina, kroz modernizaciju vinograda, promicanje nasada visoke kvalitete te proizvodnju vina sukladno preferencijama i potrebama

kupaca potencijalni je obuhvat broja odobrenih projekata 720 uz ukupan broj uključenih proizvođača 850, te se predviđa se da bi ukupna površina svih restrukturiranih i konvertiranih vinograda u petogodišnjem programu bila oko 3.000 ha, odnosno 14 % ukupnih površina pod vinogradima.

ii. Korisnici:

Unutar ove mjere podnositelji zahtjeva mogu biti vinogradari (fizičke ili pravne osobe) upisane u Vinogradarski registar.

iii. Postupak prijave:

Postupak prijave:

Agencija za plaćanja raspisuje Natječaj za provedbu mjere Restrukturiranje jednom ili više puta tijekom financijske godine u ovisnosti o raspoloživosti sredstava.

Natječajem se određuju uvjeti i rokovi za podnošenje prijave za dodjelu sredstava iz Nacionalnog programa za mjeru Restrukturiranje te obrasci za njegovu provedbu.

Nakon objave Natječaja Podnositelj podnosi Prijavu zajedno s propisanom dokumentacijom.

Prijave pristigle po objavljenom Natječaju obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Prilikom administrativne kontrole Prijava utvrđuje se pravovremenost i potpunost, a potpune Prijave se rangiraju.

Pravilnikom o provedbi mjere detaljno se utvrđuju pravila o postupku prijave uključujući pravila:

(a) o fizičkim ili pravnim osobama koje mogu podnijeti zahtjeve u skladu s člankom 12. Delegirane uredbe (EU) 2016/1149;

(b) o sadržaju zahtjeva;

(c) o podnošenju i odabiru zahtjeva, uključujući rokove za podnošenje zahtjeva, provjeru prikladnosti svake predložene aktivnosti, rokove za donošenje Odluka o rezultatima postupka odabira, kao i rokove za obavješćivanje Podnositelja;

(d) o postupcima za osiguravanje prihvatljivosti zahtjeva;

(e) o provjeri poštuju li se odredbe o kriterijima prihvatljivosti, neprihvatljivim troškovima, kriterijima za određivanje prioriteta i ostalim objektivnim kriterijima iz poglavlja II. odjeljka 2. Delegirane uredbe (EU) 2016/1149;

(f) o odabiru zahtjeva, kojima je u najmanju ruku obuhvaćeno vrednovanje svakog kriterija za određivanje prioriteta;

(g) o uvjetima za isplatu predujmova i pružanje sredstava osiguranja.

Izmjene projekata:

a) Izmjene za koje je potrebno odobrenje Agencije za plaćanja

U slučaju potrebnih izmjena odobrenog ulaganja, Korisnik koji je zaprimio Odluku o odobrenju projekta dužan je pisanim putem dostaviti Agenciji za plaćanja Zahtjev za odobrenje promjena s popratnom dokumentacijom, najkasnije 30 dana prije podnošenja Zahtjeva za isplatu. Odluka o značajnijim izmjenama temelji se na procjeni da te izmjene ne ugrožavaju ciljeve cjelokupne operacije.

U slučaju prihvaćanja Zahtjeva za odobrenje promjena Agencija za plaćanja će izdati izmjenu Odluke o odobrenju projekta.

U slučaju zatraženih promjena, Agencija za plaćanja može odbiti zahtjev Korisnika o čemu će ga obavijestiti pisanim putem s obrazloženjem.

Izmjenom se ne može odobriti iznos potpore veći od iznosa koji je određen Odlukom o odobrenju projekta.

U slučaju promjena iniciranih od strane Agencije za plaćanja, izdat će se izmjena Odluke o odobrenju projekta s opisanim razlogom izmjene.

b) Manje izmjene koje se mogu provesti bez prethodnog odobrenja Agencije za plaćanja

Financijski transferi među aktivnostima koji ne prelaze 20% iznosa odobrenih za svaku aktivnost, uz uvjet da se ne prekoračuje ukupni iznos odobrene potpore za operaciju, smatraju se manjim izmjenama za koje nije potrebno prethodno odobrenje Agencije za plaćanja.

Korisnik je dužan obavijestiti Agenciju za plaćanja o ovim izmjenama i to najkasnije 30 dana prije podnošenja Zahtjeva za isplatu. Manje izmjene mogu se provesti bez prethodnog odobrenja pod uvjetom da se time ne utječe na prihvatljivost nekog dijela operacije i njezinih općih ciljeva.

Smanjenje iznosa potpore:

Prilikom donošenja Odluke o isplati Agencija za plaćanja može umanjiti iznos za isplatu potpore u odnosu na iznos potpore iz Odluke o odobrenju projekta ukoliko utvrdi da pojedine odobrene aktivnosti, ulaganja i/ili troškovi nisu provedeni ili na valjani način dokazani (plaćeni).

U slučajevima kada operacije nisu provedene na cjelokupnoj površini za koje je potpora zatražena, Agencija za plaćanja proporcionalno će smanjiti iznos potpore i to na način da se isplaćuje iznos koji odgovara dijelu operacije koji je proveden ili u slučaju predujma osigurava se povrat isplaćenog iznosa u odnosu na dio koji nije proveden.

Iznos potpore izračunava se na temelju razlike između područja koje je odobreno nakon administrativnih provjera zahtjeva za potporu ili izmijenjeno i područja na kojem je operacija stvarno provedena, što je utvrđeno provjerama na licu mjesta nakon provedbe, i to na način:

- ako razlika ne premašuje 20 %, potpora se izračunava na temelju područja utvrđenog provjerama na licu mjesta nakon provedbe,
- ako razlika premašuje 20 %, ali ne iznosi više od 50 %, potpora se izračunava na temelju područja utvrđenog provjerama na licu mjesta nakon provedbe i smanjuje za dvostruki iznos utvrđene razlike,
- ako razlika premašuje 50 %, za predmetnu operaciju ne dodjeljuje se potpora.

iv. Kriteriji prihvatljivosti:

Plan aktivnosti mora sadržavati detaljan opis predloženih aktivnosti i predloženih rokova za njihovu provedbu, te opis aktivnosti koje se moraju provesti pojedine financijske godine i površine na koje se odnosi pojedina operacija.

v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi:

Prihvatljivi su troškovi:

Troškovi vezani uz zamjenu sorte/sorata i premještanje vinograda:

- troškovi aktivnosti vezanih za restrukturiranje vinograda – krčenje zemljišta, uklanjanje stupova, žica, kolaca, sakupljanje i prijevoz dijelova vinove loze, korijenja i drugih biljnih ostataka i materijala,
- troškovi aktivnosti vezanih za pripremu tla novog (restrukturiranog) vinograda – analize tla, čišćenje tla od kamenja, rigolanje, duboko oranje, oranje, tanjuranje i

ripanje, usitnjavanje kamenitog sloja tla, planiranje/ravnanje tla za vinograd, dezinfekcija, organska i mineralna gnojdba,

- troškovi aktivnosti vezanih za sadnju ili cijepljenje novog (restrukturiranog) vinograda – planiranje sadnje, sadnja cijepova/sadnica vinove loze (uključuje rad, materijale i druge ulazne troškove), cijepljenje i/ili naciepljivanje, postavljanje i izmjena armature (potporne strukture) novog (restrukturiranog) vinograda, kupnju materijala (oprema za fiksaciju, stupovi, cijepovi ili sadnice podloge, čelične žice, željezne žice, kuke, zatezači i sl.),

Troškovi u okviru poboljšanja vinogradarskih tehnika upravljanja vinogradom (uz zamjenu sorte ili uz zadržavanje iste sorte):

- troškovi aktivnosti vezani uz promjene gustoće sklopa vinograda – promjena međurednog razmaka i/ili razmaka unutar reda kako bi se izbjegla preopterećenost pojedinih trsova ili povećala iskorištenost proizvodne površine ili omogućio pristup mehanizaciji i sl.
- troškovi aktivnosti vezani uz promjene potporne strukture kako bi se povećala lisna površina, prihvatljiva aktivnost može biti i promjena postojeće potporne strukture, dodavanjem najmanje jedne žice,
- troškovi aktivnosti vezani uz promjenu nagiba/razine vinograda – promjene nagiba terena, ravnanje tla i transformaciju i uspostavljanje vinograda koja omogućuje izravan pristup traktorom,
- troškovi aktivnosti vezanih uz izgradnju antierozijskih sustava (drenaža) u vinogradu – kanali za odvodnju i/ili kolektori, podzemni odvodi,
- troškovi aktivnosti vezanih za izgradnju terasa i zidova – terasiranje, uspostavljanje, rekonstrukcija terasa, sa ili bez suhozida, izgradnja ili rekonstrukcija zidova, uključujući i potrebne temelje,
- troškovi aktivnosti povezani s tehničkim instalacijama u novom (restrukturiranom) vinogradu
- troškovi aktivnosti vezani za uvođenje ili poboljšanje sustava navodnjavanja.

Pojedine aktivnosti mogu se provoditi samostalno ili u kombinacijama, a aktivnosti se trebaju obavljati i odvijati kronološkim logičkim redoslijedom te moraju dovesti do krajnjeg cilja projekta odnosno do strukturne promjene u vinogradu.

Neprihvatljive aktivnosti:

- svakodnevno upravljanje (poslovi) vinogradom i jednostavna zamjena,
- zaštita od štete od divljači:
 - izgradnja ograda,
 - aktivna zaštita koja uključuje zvučne repelente,
- zaštita od ptica:
 - pokrivanje redova u vinogradu sa zaštitnim mrežama za grožđe,
 - razni uređaji za plašenje ptica,
 - aktivna zaštita koja uključuje zvučne repelente,
- zaštita od tuče pokrivanjem redova sa zaštitnim mrežama za grožđe,
- izgradnja vjetrobrana ili zidova za zaštitu od vjetrova,
- izgradnja prilaza za vozila, te putova u vinogradu ili onih koji vode do vinograda,
- izgradnja dizala
- nabava poljoprivrednih vozila, strojeva i alata,
- okrupnjavanje zemljišta.

Administrativna kontrola prijava u pogledu razumnosti troškova:

Agencija za plaćanja procjenjuje razumnost troškova kako bi se osiguralo da se potpora dodjeljuje u skladu s načelom isplativosti (da se sredstva učinkovito koriste u odnosu na ciljeve).

Procjena razumnosti troškova bazira se na najboljem odnosu cijene i kvalitete, odnosno biraju se oni projekti koji nude najbolju vrijednost za novac (najbolji odnos cijene i kvalitete).

Prilikom utvrđivanja razumnosti troškova, a kako bi se osigurala konkurentnost predloženih troškova Agencija za plaćanja, uzimajući u obzir prirodu same mjere, koristi sljedeću metodu:

a) referentni troškovi:

Agencija za plaćanja uspostavlja bazu referentnih cijena za proizvode, gradnju, usluge, opremanje itd., koja mora biti sveobuhvatna, dovoljno detaljna, redovito ažurirana u prosjeku svakih tri mjeseca te mora osigurati da cijene odražavaju tržišne cijene.

Agencija za plaćanja radi provjeru cijena u dostavljenim ponudama, na način da ih uspoređuje s referentnim cijenama. Ukoliko su u ponudi cijene više od referentnih, Agencija za plaćanja će umanjiti iznos potpore. Ukoliko su cijene iskazane na ponudama niže od referentnih cijena prihvatit će se cijena iz ponude.

*vi. Primjena standardnih veličina jediničnih troškova/doprinosi u naravi:
da/ne*

– ako da: informacije o metodi izračuna i godišnjoj prilagodbi:

vii. Kriteriji za određivanje prioriteta i povezano ponderiranje:

Prioritetni kriteriji rangiranja objektivni su i nediskriminirajući:

- mladi podnositelj zahtjeva (mladi poljoprivrednik),
- podnositelj zahtjeva koji nije koristio ovu mjeru,
- starost Vinograda prema podacima iz Vinogradarskog registra) <10; >10<; 20> godina,
- premještanje vinograda uvjetovano izgradnjom infrastrukture,
- ulaganje na područjima s prirodnim ili ostalim posebnim ograničenjima.

Ponderiranje:

Br.	Prioritetni kriteriji	Bodovi	Najviše	Postotak
1.	Nositelj PG mlađi od 35 godina (u trenutku podnošenja Prijave)	4	4	27%
2.	Podnositelj koji nije bio Korisnik ove mjere	1	1	7 %
3.	Vinograd starosti do 10 godina	1	3	20 %
	Vinograd starosti 10 do 20 godina	2		
	Vinograd starosti više od 20 godina	3		
4.	Ulaganje na područjima s prirodnim ili ostalim posebnim ograničenjima	2	2	13 %
5.	Premještanje vinograda uvjetovano	5	5	33 %

	izgradnjom infrastrukture ili izmjenama prostornog plana			
Ukupno			15	100 %

viii. Postupak odabira:

Prijave pristigle po objavljenom natječaju obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Prilikom administrativne kontrole prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost, prihvatljivost prijave prema kriterijima prihvatljivosti iz točke iv. ove mjere te prihvatljivost troškova.

Nepravovremene prijave se ne razmatraju.

Ukoliko je prijava nepotpuna Agencija za plaćanja će pisanim putem zatražiti dopunu dokumentacije. Podnositelj je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku iz Zahtjeva za dopunu.

Prema redoslijedu zaprimanja potpune prijave ulaze u daljnju administrativnu kontrolu Agencije za plaćanja.

Nakon administrativne kontrole prihvatljivih prijava, u slučaju kada se utvrdi da unutar programa nema dovoljno sredstava za sufinanciranje svih projekata, bit će sastavljena rang-lista, uzimajući u obzir prioritetne kriterije navedene u točki vii. ove mjere.

Agencija za plaćanja odabire najvrjednije Prijave (sa najvećim brojem prioritetnih bodova) na temelju rezultata dobivenih primjenom prioritetnih kriterija.

Ako ukupna vrijednost prihvatljivih prijava s istim brojem prioritetnih bodova premašuje dostupni proračun za ovu mjeru potpore, primjenjuju se proporcionalne isplate.

Agencija za plaćanja nakon obrade prijava, a ovisno o rezultatima administrativne kontrole podnositelju izdaje Odluku o odbijanju prijave ili Odluku o odobrenju projekta.

Agencija za plaćanja izdaje Odluke u roku od 90 dana od dana zaprimanja potpune prijave i o tome informira podnositelja.

Odobrene aktivnosti predviđene projektom ne smiju biti započete prije zaprimanja Odluke o odobrenju projekta.

ix. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima:

Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu sredstava:

Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu utvrđuje Agencija za plaćanja Odlukom o odobrenju projekta.

Rok za isplatu sredstava:

Rok za isplatu sredstava korisnicima je 12 mjeseci od datuma podnošenja valjanog i potpunog zahtjeva za privremenu ili konačnu isplatu.

x. Predujmovi: da/ne, ako da: najveća dopuštena stopa i uvjeti:

Ukoliko se odobrava isplata predujma podnositelj zahtjeva mora osigurati jamstvo u visini 100% iznosa predujma. Predujam može iznositi do najviše 80% odobrenog iznosa potpore, jamstvo mora biti položeno (predano Agenciji za plaćanja) uz zahtjev za isplatu predujma.

xi. Razgraničenje u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje:

Kriterij razgraničenja:

Ex ante razgraničenje:

Kako bi se spriječilo dvostruko financiranje, za operacije predviđene unutar mjere Restrukturiranje i konverzija vinograda potpora se može ostvariti samo u okviru Nacionalnog programa pomoći sektoru vina.

Naknadne provjere (ex-post):

Agencija za plaćanja će osigurati ovaj kriterij razgraničenja koristeći baze podataka različitih nacionalnih institucija koje dodjeljuju EU potporu, na kojima se provode unakrsne provjere.

xii. Državna potpora: ~~da~~/ne, ako da: najveća dopuštena stopa i uvjeti:

Nema dodjele državne potpore.

(b) Ponovna sadnja vinograda zbog zdravstvenih ili fitosanitarnih razloga u skladu s člankom 46. stavkom 3. točkom (c) Uredbe (EU) br. 1308/2013:

Uvedena u program potpore: ~~da~~/ne – ako da:

Opis predloženih mjera:

i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi:

ii. Korisnici:

iii. Postupak prijave:

iv. Kriteriji prihvatljivosti:

v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi:

*vi. Primjena standardnih veličina jediničnih troškova / doprinosa u naravi:
da/ne*

– ako da: informacije o metodi izračuna i godišnjoj prilagodbi:

vii. Kriteriji za određivanje prioriteta i povezano ponderiranje:

viii. Postupak odabira:

ix. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima:

x. Predujmovi: da/ne, ako da: najveća dopuštena stopa i uvjeti:

xi. Razgraničenje u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje:

3. Zelena berba u skladu s člankom 47. Uredbe (EU) br. 1308/2013:

Uvedena u program potpore: ~~da~~/ne, ako da:

Opis predloženih mjera:

i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi:

ii. Korisnici:

iii. Postupak prijave:

iv. Kriteriji prihvatljivosti:

v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi:

*vi. Primjena standardnih veličina jediničnih troškova / doprinosa u naravi:
da/ne*

– ako da: informacije o metodi izračuna i godišnjoj prilagodbi:

vii. Kriteriji za određivanje prioriteta i povezano ponderiranje:

viii. Postupak odabira:

ix. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima:

4. Uzajamni fondovi u skladu s člankom 48. Uredbe (EU) br. 1308/2013:

Uvedena u program potpore: da/ne, ako da:

Opis predloženih mjera:

i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi:

ii. Korisnici:

iii. Postupak prijave:

iv. Kriteriji prihvatljivosti:

v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi:

vii. Kriteriji za određivanje prioriteta i povezano ponderiranje:

viii. Postupak odabira:

ix. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima:

xi. Razgraničenje u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje:

5. Osiguranje berbe u skladu s člankom 49. Uredbe (EU) br. 1308/2013:

Uvedena u program potpore: da/ne, ako da:

Opis predloženih mjera:

i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi:

ii. Korisnici:

iii. Postupak prijave:

iv. Kriteriji prihvatljivosti:

v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi:

vii. Kriteriji za određivanje prioriteta i povezano ponderiranje:

viii. Postupak odabira:

ix. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima:

xi. Razgraničenje u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje:

xii. Državna potpora: da/ne, ako da: najveća dopuštena stopa i uvjeti:

6. Ulaganja u skladu s člankom 50. Uredbe (EU) br. 1308/2013:

Uvedena u program potpore: da/ne, ako da:

Opis predloženih mjera:

Potpora se može odobriti za materijalna i nematerijalna ulaganja u postrojenja za preradu i infrastrukturu vinarije, te prodaju i prezentaciju vina s ciljem poboljšanja ukupne učinkovitosti.

Potpora se odnosi na ulaganja u proizvodnju ili marketing vina.

Potpora za proizvodnju ili marketing proizvoda uključuje:

- a) izgradnju, stjecanje, iznajmljivanje ili poboljšanje nepokretne imovine;
- b) kupnju ili zakup novih strojeva i opreme do iznosa njihove tržišne vrijednosti;
- c) opće troškove povezane uz izdatke iz točaka (a) i (b), osobito naknade arhitektima i inženjerima i naknade za savjetovanja, te studije izvedivosti, stjecanje prava na patente i licence;
- d) kupnju ili razvoj računalnih softvera i kupnju patenata, licencija i autorskih prava te registraciju zajedničkih žigova.

Studije izvedivosti ostaju prihvatljivi izdaci i kada, na temelju njihovih rezultata, nema izdataka iz točaka a) i b).

Potpora u svojoj najvećoj stopi primjenjuje se na mikro poduzeća te mala i srednja poduzeća u smislu Preporuke Komisije 2003/361/EZ te se može dodatno primjenjivati na sva poduzeća u slučaju najudaljenijih regija iz članka 349. UFEU-a te manje egejske otoke kako su definirani u članku 1. stavku 2. Uredbe (EU) 229/2013 Europskog parlamenta i Vijeća.

Za poduzeća koja nisu obuhvaćena glavom I. člankom 2. stavkom 1. Priloga Preporuke Komisije 2003/361/EZ, a koja imaju manje od 750 zaposlenika ili promet manji od 200 milijuna EUR, najveći intenzitet potpore je prepolovljen.

Potpora se ne odobrava poduzećima u poteškoćama u smislu smjernica zajednice o državnim potporama za spašavanje i restrukturiranje tvrtki u poteškoćama (SL C 244, 1.10.2004. str 2.). Minimalni iznos potpore po projektu je EUR 5.000

Maksimalni iznos potpore po projektu je:

- EUR 1.500.000 za mikro, mala i srednja poduzeća
- EUR 750.000 za poduzeća s manje od 750 zaposlenih ili prometom manjim od 200 mil. €
- EUR 550.000 za poduzeća s 750 i više zaposlenih ili prometom od 200 mil. € i više

Intenzitet potpore:

- za mikro, mala i srednja poduzeća intenzitet potpore iznosi 50 % prihvatljivih troškova
- za poduzeća s manje od 750 zaposlenih ili prometom manjim od 200 mil. € potpora iznosi 25 % prihvatljivih troškova
- za poduzeća s 750 i više zaposlenih ili prometom od 200 mil. € i više s intenzitet potpore iznosi 24% prihvatljivih troškova.

i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi:

Predložena strategija: Obzirom na rastuću konkurentnost u sektoru vina u svijetu, postoji potreba za povećanjem konkurentnosti hrvatskih vina. Povećanje konkurentnosti zahtjeva

nova ulaganja u proizvodnju i marketing vina, obzirom na tehničku slabu opremljenost vinarija i zastarjelost tehnologije, također uzimajući u obzir poboljšanje uštede energije, globalne energetske učinkovitosti i održivih procesa.

Cilj ove mjere je povećati kvalitetu vina i učinkovitosti proizvodnje, a samim time i smanjiti cijenu krajnjeg proizvoda, što dovodi do krajnjeg cilja, a to je povećati konkurentnost proizvođača vina.

Kvantificirani ciljevi: Sukladno cilju ove mjere, a radi ostvarivanja povećane konkurentnosti proizvođača vina, kroz nova ulaganja u proizvodnju i marketing vina potencijalni je obuhvat broja odobrenih projekata kroz petogodišnje razdoblje 385 uz ukupan broj uključenih proizvođača 220.

	Očekivani broj korisnika	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
1.	Izgradnja ili akvizicija, ili poboljšanje nepokretne imovine	20	40	65	35	25
2.	Kupnja ili zakup novih strojeva i opreme	25	45	55	40	35

ii. Korisnici:

Unutar ove mjere podnositelji zahtjeva mogu biti (*vinarije*) poduzeća u sektoru vina (pravne ili fizičke osobe upisane u Vinogradarski registar) koja se bave proizvodnjom ili prodajom proizvoda iz dijela II Priloga VII. Uredbe (EU) 1308/2013, organizacije proizvođača vina, udruženja dvaju ili više proizvođača ili sektorske organizacije.

iii. Postupak prijave:

Postupak prijave:

Agencija za plaćanja raspisuje Natječaj za provedbu mjeru Ulaganja jednom ili više puta tijekom financijske godine u ovisnosti o raspoloživosti sredstava.

Natječajem se određuju uvjeti i rokovi za podnošenje prijave za dodjelu sredstava iz Nacionalnog programa za mjeru Ulaganja, te obrasci za njegovu provedbu.

Nakon objave Natječaja Podnositelj podnosi Prijavu zajedno s propisanom dokumentacijom.

Prijave pristigle po objavljenom Natječaju obrađuju se po redosljedu zaprimanja. Prilikom administrativne kontrole prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost prijave, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima za provedbu mjere Ulaganja, broj bodova sukladno kriterijima rangiranja te iznos prihvatljivih troškova.

Pravilnikom o provedbi mjere detaljno se utvrđuju pravila o postupku prijave uključujući pravila:

a) o fizičkim ili pravnim osobama koje mogu podnijeti zahtjeve u skladu s člankom 32. Delegirane uredbe (EU) 2016/1149;

(b) o podnošenju i odabiru zahtjeva, uključujući rokove za podnošenje zahtjeva, provjeru prikladnosti svake predložene aktivnosti, rokove za donošenje Odluka o rezultatima postupka odabira, kao i rokove za obavlješćivanje Podnositelja;

(c) o provjeri poštuju li se odredbe o prihvatljivim aktivnostima i troškovima, kriterijima prihvatljivosti, kriterijima za određivanje prioriteta i ostalim objektivnim kriterijima iz poglavlja II. odjeljka 6. Delegirane uredbe (EU) 2016/1149;

(d) o odabiru zahtjeva, kojima je u najmanju ruku obuhvaćeno vrednovanje svakog kriterija za određivanje prioriteta;

(e) o uvjetima za isplatu predujmova i pružanje sredstava osiguranja
Izmjene projekata:

a) Izmjene za koje je potrebno odobrenje Agencije za plaćanja

U slučaju potrebnih izmjena odobrenog ulaganja, Korisnik koji je zaprimio Odluku o odobrenju projekta dužan je pisanim putem dostaviti Agenciji za plaćanja Zahtjev za odobrenje promjena s popratnom dokumentacijom najkasnije 30 dana prije podnošenja Zahtjeva za isplatu. Odluka o značajnijim izmjenama temelji se na procjeni da te izmjene ne ugrožavaju ciljeve cjelokupne operacije.

U slučaju prihvatanja Zahtjeva za odobrenje promjena Agencija za plaćanja će donijeti izmjenu Odluke o odobrenju projekta.

Agencija za plaćanja može odbiti Zahtjev za odobrenje promjena o čemu će Korisnika obavijestiti pisanim putem s obrazloženjem.

Izmjenom se ne može odobriti iznos potpore veći od iznosa koji je određen Odlukom o odobrenju projekta.

Izmjenom se ne može odobriti promjena lokacije ulaganja izgradnje/rekonstrukcije koja je odobrena Odlukom o odobrenju projekta.

U slučaju promjena iniciranih od strane Agencije za plaćanja, izdat će se izmjena Odluke o odobrenju projekta s opisanim razlogom izmjene.

b) Manje izmjene koje se mogu provesti bez prethodnog odobrenja Agencije za plaćanja

Financijski transferi među aktivnostima koji ne prelaze 20% iznosa odobrenih za svaku aktivnost, uz uvjet da se ne prekoračuje ukupni iznos odobrene potpore za operaciju, smatraju se manjim izmjenama za koje nije potrebno prethodno odobrenje Agencije za plaćanja.

Korisnik je dužan obavijestiti Agenciju za plaćanja o ovim izmjenama odobrenog projekta i to najkasnije 30 dana prije podnošenja Zahtjeva za isplatu. Manje izmjene mogu se provesti bez prethodnog odobrenja pod uvjetom da se time ne utječe na prihvatljivost nekog dijela operacije i njezinih općih ciljeva.

c) Ostale manje izmjene koje se mogu provesti bez prethodnog odobrenja Agencije za plaćanja:

- izmjena proizvođača strojeva i opreme ukoliko se ne mijenjaju tehničke karakteristike iste,
- izmjena broja tankova/bačvi ukoliko se ne mijenja ukupno odobreni kapacitet,
- izmjena materijala/opreme u procesu izgradnje/rekonstrukcije ukoliko se ne dovodi u pitanje prihvatljivost operacije ili dijela operacije i koja nema utjecaj na provedivost projekta.

Smanjenje iznosa potpore:

Prilikom donošenja Odluke o isplati Agencija za plaćanja može umanjiti iznos za isplatu potpore u odnosu na iznos potpore iz Odluke o odobrenju projekta ukoliko utvrdi da pojedine odobrene aktivnosti, ulaganja i/ili troškovi nisu provedeni ili na valjani način dokazani (plaćeni) te ako je korisnik izvršio izmjene projekta za koje nije zatražio odobrenje Agencije za plaćanja ili istu nije obavijestio.

iv. Kriteriji prihvatljivosti:

Plan aktivnosti mora jasno definirati operacije i aktivnosti ulaganja na kojima se temelje, sadržavati opis ulagačkih aktivnosti s obuhvaćenom procjenom troška, jamstva da troškovi predložene operacije ne premašuju uobičajene tržišne cijene, jamstva da korisnici imaju pristup dostatnim tehničkim i financijskim resursima kako bi se osigurala učinkovita provedba operacije i da se poduzeće podnositelj ne nalazi u poteškoćama, opisati doslijednost predloženih strategija i predloženih ciljeva te njihov mogući utjecaj i uspjeh u pogledu poboljšanja cjelokupnih rezultata objekta za preradu ili prodaju i njihove prilagodbe zahtjevima tržišta, kao i povećanja njihove konkurentnosti.

v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi:

Samo troškovi slijedećih aktivnosti prihvatljivi su za potporu:

- a) Izgradnja, stjecanje, iznajmljivanje ili poboljšanje nepokretne imovine;
- b) Kupnja ili zakup novih strojeva i opreme do iznosa njihove tržišne vrijednosti;
- c) Opći troškovi povezani s izdacima iz točaka a) i b), a osobito naknade arhitektima i inženjerima i naknade za savjetovanje te studije izvedivosti;
- d) Kupnja ili razvoj računalnih softvera i kupnja patenata, licencija i autorskih prava te registracija zajedničkih žigova.

Studije izvedivosti iz točke c) ostaju prihvatljivi izdaci i kada, na temelju njihova rezultata, nema izdataka iz točaka a) i b).

Troškovi povezani s ugovorom o zakupu osim onih iz točaka a) i b), a osobito marža najmodavca, troškovi refundacija kamata, režijski troškovi i pristojbe nisu prihvatljivi izdaci.

Ulaganja u jednostavnu zamjenu nisu prihvatljivi troškovi.

Neprihvatljivi su troškovi:

- troškovi redovitog održavanja i amortizacije opreme, zgrada i postrojenja,
- PDV (kod Podnositelja/Korisnika koji su u sustavu PDV-a),
- sredstva izdvojena za buduće gubitke ili dugovanja,
- bankovni troškovi, bankovne kamate i premije osiguranja,
- kamate na dugovanja,
- troškovi gubitka na tečaju valute,
- plaćanja u gotovini,
- plaćanja putem robne razmjene uključujući i kompenzaciju,
- administrativni troškovi i troškovi osoblja korisnika,
- troškovi koji nisu sastavni dio projekta,
- nepredviđeni troškovi,
- troškovi vlastitog rada,
- troškovi nabave rabljenih strojeva i opreme,
- troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja.

Administrativna kontrola prijava u pogledu razumnosti troškova:

Agencija za plaćanja procjenjuje razumnost troškova kako bi se osiguralo da se potpora dodjeljuje u skladu s načelom isplativosti (da se sredstva učinkovito koriste u odnosu na ciljeve).

Procjena razumnosti troškova bazira se na najboljem odnosu cijene i kvalitete, odnosno biraju se oni projekti koji nude najbolju vrijednost za novac (najbolji odnos cijene i kvalitete).

Prilikom utvrđivanja razumnosti troškova, a kako bi se osigurala konkurentnost predloženih troškova Agencija za plaćanja, uzimajući u obzir prirodu same mjere, koristi sljedeću metodu:

a) referentni troškovi:

Agencija za plaćanja uspostavlja bazu referentnih cijena za proizvode, gradnju, usluge, opremanje itd., koja mora biti sveobuhvatna, dovoljno detaljna, redovito ažurirana u prosjeku svakih tri mjeseca te mora osigurati da cijene odražavaju tržišne cijene.

Agencija za plaćanja radi provjeru cijena u dostavljenim ponudama, na način da ih uspoređuje s referentnim cijenama. Ukoliko su u ponudi cijene više od referentnih, Agencija za plaćanja će umanjiti iznos potpore. Ukoliko su cijene iskazane na ponudama niže od referentnih cijena prihvatit će se cijena iz ponude.

vii. *Kriteriji za određivanje prioriteta i povezano ponderiranje:*

U ocjeni zahtjeva Agencija za plaćanja utvrđuje prioritete, a prednost se daje operacijama koje će vjerojatno imati pozitivne učinke u smislu ušteda energije, globalne energetske učinkovitosti i ekološki održivih postupaka.

Prioritetni kriteriji moraju biti objektivni i nediskriminirajući, a prednost se daje:

- operacijama koje će vjerojatno imati pozitivne učinke u smislu uštede energije, globalne energetske učinkovitosti i ekološki održivih postupaka,
- mladim poljoprivrednicima (koji na dan podnošenja prijave imaju manje od 35 godina starosti),
- podnositeljima prijave koji po prvi puta prijavljuju aktivnost u okviru ove mjere ili podnositeljima prijave koji su se već prijavljivali za ovu mjeru, ali nisu ostvarili potporu za istu,
- podnositeljima prijave koji su u sustavu ekološke proizvodnje,
- za ulaganje na područjima s prirodnim ili ostalim posebnim ograničenjima.

Ponderiranje:

Br.	Prioritetni kriteriji	Bodovi	Postotak
1.	Operacije za koje je podnesena Prijava će vjerojatno imati pozitivne učinke u smislu uštede energije, globalne energetske učinkovitosti i ekološki održivih postupaka	5	29 %
2.	Nositelj Poljoprivrednog gospodarstva mlađi od 35 godina na dan podnošenja Prijave	4	23 %
3.	Podnositelj prvi puta prijavljuje aktivnost u okviru ove mjere ili podnositelj koji se već prijavljivao za ovu mjeru, ali nije ostvario potporu za istu	2	12 %
4.	Podnositelj je u sustavu ekološke proizvodnje	3	18 %
5.	Ulaganje na područjima s prirodnim ili ostalim posebnim ograničenjima	3	18 %
Ukupno		17	100 %

viii. Postupak odabira:

Prijave pristigle po objavljenom natječaju obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Prilikom administrativne kontrole prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost, prihvatljivost prijave prema kriterijima prihvatljivosti iz točke iv. ove mjere te prihvatljivost troškova.

Nepravovremene prijave se ne razmatraju.

Ukoliko je prijava nepotpuna Agencija za plaćanja će pisanim putem zatražiti dopunu dokumentacije. Podnositelj je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku iz Zahtjeva za dopunu.

Prema redoslijedu zaprimanja potpune prijave ulaze u daljnju administrativnu kontrolu Agencije za plaćanja.

Nakon administrativne kontrole prihvatljivih prijava, u slučaju kada se utvrdi da unutar programa nema dovoljno sredstava za sufinanciranje svih projekata, bit će sastavljena rang-lista, uzimajući u obzir prioritetne kriterije navedene u točki vii. ove mjere.

Agencija za plaćanja odabire najvrjednije Prijave (sa najvećim brojem prioritetnih bodova) na temelju rezultata dobivenih primjenom prioritetnih kriterija.

Ako ukupna vrijednost prihvatljivih prijava s istim brojem prioritetnih bodova premašuje dostupni proračun za ovu mjeru potpore, primjenjuju se proporcionalne isplate.

Agencija za plaćanja nakon obrade prijava, a ovisno o rezultatima administrativne kontrole podnositelju izdaje Odluku o odbijanju prijave ili Odluku o odobrenju projekta.

Agencija za plaćanja izdaje Odluke u roku od 90 dana od dana zaprimanja potpune prijave i o tome informira podnositelja.

Odobrene aktivnosti predviđene projektom ne smiju biti započete prije zaprimanja Odluke o odobrenju projekta.

ix. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima:

Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu sredstava:

Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu utvrđuje Agencija za plaćanja Odlukom o odobrenju projekta.

Rok za isplatu sredstava:

Rok za isplatu sredstava korisnicima je 12 mjeseci od datuma podnošenja valjanog i potpunog zahtjeva za privremenu ili konačnu isplatu.

x. Predujmovi: da/ne, ako da: najveća dopuštena stopa i uvjeti:

Ukoliko se odobrava isplata predujma podnositelj zahtjeva mora osigurati jamstvo u visini 100% iznosa predujma. Predujam može iznositi do najviše 80% odobrenog iznosa potpore, jamstvo mora biti položeno (predano Agenciji za plaćanja) uz zahtjev za isplatu predujma..

xi. Razgraničenje u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje:

Kriterij razgraničenja:

Ex ante razgraničenje:

Kako bi se spriječilo dvostruko financiranje, za operacije predviđene unutar mjere Ulaganja, vezane za građenje i/ili opremanje objekata koji se odnose na vinarije, potpora se može ostvariti samo u okviru Nacionalnog programa pomoći sektoru vina.

Naknadne provjere (ex-post):

Agencija za plaćanja će osigurati ovaj kriterij razgraničenja koristeći baze podataka različitih nacionalnih institucija koje dodjeljuju EU potporu, na kojima se provode unakrsne provjere.

xii. Državna potpora: da/ne, ako da: najveća dopuštena stopa i uvjeti:

Nema dodjele državne potpore.

7. Inovacije u sektoru vina u skladu s člankom 51. Uredbe (EU) br. 1308/2013:

Uvedena u program potpore: da/ne, ako da:

Opis predloženih mjera:

i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi:

ii. Korisnici:

iii. Postupak prijave:

iv. Kriteriji prihvatljivosti:

v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi:

vii. Kriteriji za određivanje prioriteta i povezano ponderiranje:

viii. Postupak odabira:

ix. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima:

x. Predujmovi: da/ne, ako da: najveća dopuštena stopa i uvjeti:

xi. Razgraničenje u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje:

8. Destilacija nusproizvoda u skladu s člankom 52. Uredbe (EU) br. 1308/2013:

Uvedena u program potpore: da/ne, ako da:

Opis predloženih mjera (uključujući visinu potpore):

i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi:

ii. Korisnici:

iii. Postupak prijave:

iv. Kriteriji prihvatljivosti:

v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi:

viii. Postupak odabira:

ix. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima:

x. Predujmovi: da/ne, ako da: najveća dopuštena stopa i uvjeti:

B. Rezultati obavljenih savjetovanja:

Ministarstvo poljoprivrede u suradnji sa Hrvatskom gospodarskom komorom, Sektorom za poljoprivredu, prehrambenu industriju i šumarstvo, održalo je četiri (4) radionice (Osijek, Split, Pula, Krapina) u studenom i prosincu 2012. na kojima je predstavljen okvirni prijedlog Nacionalnog programa i na kojima su proizvođačima podijeljene ankete kako bi se izjasnili o mjerama koje smatraju potrebnim i učinkovitim.

Ministarstvo poljoprivrede osnovalo je Povjerenstvo za izradu Nacionalnog programa za sektor vina za razdoblje od 2014. do 2018. godine. Povjerenstvo je sastavljeno od predstavnika Ministarstva poljoprivrede, Agencije za plaćanja, HCPHS - Zavod za vinogradarstvo i vinarstvo, Hrvatske gospodarske komore i predstavnika Udruženja vinarstva pri HGK, a održane su tri sjednice na kojima je dogovoren prijedlog nacionalnog programa.

Ministarstvo poljoprivrede u suradnji sa Hrvatskom gospodarskom komorom u razdoblju (prosinac 2013. - veljača 2014.) održalo je osam (8) radionica na kojima je predstavljen provedbeni okvir Nacionalnog programa pomoći sektoru vina (Osijek, Split, Rijeka, Zagreb za vinare i Zagreb za konzultante, Dubrovnik, Sv. Križ Začretje, Koprivnica), potom je u razdoblju (travanj – svibanj) uz sudjelovanje i predstavnika Agencije za plaćanje održano još pet (5) radionica (Virovitica, Požega, Sisak, Orahovica, Daruvar). Uz ove radionice održani su i javni okrugli stolovi po tom pitanju na Sabatini, Vinistri, Vinodaru, festivalu Graševine i mnogim drugim vinskim događanjima.

Ministarstvo poljoprivrede u suradnji sa Hrvatskom gospodarskom komorom, Sektorom za poljoprivredu, prehrambenu industriju i šumarstvo, održalo je u svibnju i listopadu 2015. dvije (2) radionice na kojima su predstavljene promjene sukladne Uredbi (EU) 1308/2013 kao i novi provedbeni okvir, a na kojima su s proizvođačima raspravljene izmjene i odabrane mjere koje smatraju najzanimljivijim u nastavku provedbe Nacionalnog programa.

C. Opća strategija:

Vinogradarstvo i vinarstvo u Republici Hrvatskoj imaju dugu i bogatu tradiciju, a proizvodnju vina danas možemo okarakterizirati kao proizvodnju koja ima tendenciju razvoja kvalitete.

Uzimajući u obzir činjenicu da postoji veliki broj malih proizvođača vina, starost vinograda, usitnjenost površina, tehnološko slaba opremljenost proizvođačkih kapaciteta te nedovoljna promocija i oglašavanje vina na domaćem, a posebno na tržištima trećih zemalja, Hrvatska kroz predložene mjere Nacionalnog programa vidi mogućnosti za razvoj vinskog sektora. Strateške odrednice su usmjerene povećanju kvalitete vina i povećanju konkurentnosti proizvođača kroz održivo upravljanje vinogradima koje osigurava kvalitetnije grožđe, kroz modernizaciju vinogradarskih i vinarskih tehnika, kroz nova ulaganja u infrastrukturu vinarija i prerađivačkih kapaciteta, a u cilju poštivanja ekoloških standarda u procesu proizvodnje uštede energije i smanjenju utjecaja na okoliš uz jačanje informiranja o vinu na zajedničkom tržištu te jačanje promidžbe na tržištima trećih zemalja.

D. Procjena koja pokazuje očekivani tehnički, gospodarski, okolišni i društveni učinak:

Informiranje o prevenciji, odgovornoj konzumaciji vina, rizicima koji su povezani s konzumacijom alkohola, te o sustavu Unije o zaštićenim oznakama izvornosti i zaštićenim oznakama zemljopisnog podrijetla vodi smanjenju neodgovornog ponašanja potrošača. Promidžba hrvatskih vina i Hrvatske kao zemlje sa stoljetnom tradicijom proizvodnje vina, svakako imaju utjecaj na ekonomski rast, a u socijalnom smislu otvaranje tržišta trećih zemalja vode do rasta prodaje i razvoja vinarskih gospodarstava.

Premještanje vinograda na područja tipičnog vinogradarskog krajobraza, zamjena sorata i poboljšavanje vinogradarskih tehnika osiguravaju bolje očuvanje okoliša, smanjenje upotrebe pesticida, ostvarivanje bolje kvalitete grožđa, razvoj vinskog turizma i rast zapošljavanja.

Ulaganja trebaju povećati konkurentnost poduzeća koja proizvode i stavljaju vino na tržište s ciljem poboljšanja uštede energije, globalne energetske učinkovitosti i održivih procesa.

E. Raspored provedbe mjera:

Mjera / godina	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Informiranje					
Objava natječaja (zaprimanje prijava, administrativnu obradu prijava, kontrolu na terenu (ukoliko je potrebno))	-	-	-	-	mjesec dana nakon što Nacionalni program postane primjenjiv
Ugovaranje (sklapanje ugovora/donošenje odluka koje imaju snagu ugovora)	-	-	-	-	tri mjeseca nakon provedbe natječaja
Isplate * (zaprimanje zahtjeva za isplatu nakon realizacije projekta, administrativnu obradu zahtjeva za isplatu, kontrola na licu mjesta (on-the-spot check))	-	-	-	-	kontinuirano
<u>Praćenje i ex post kontrola*</u>	Tijekom godine sukladno procjeni rizika				
Promidžba vina na tržištima trećih zemalja					
Objava natječaja (zaprimanje prijava, administrativnu obradu prijava, kontrolu na terenu (ukoliko je potrebno),	siječanj srpanj	srpanj	srpanj	ožujak listopad	ožujak rujan
Ugovaranje (sklapanje ugovora/donošenje odluka koje imaju snagu ugovora)	svibanj listopad	listopad	listopad	svibanj studeni	lipanj studeni
Isplate * (zaprimanje zahtjeva za isplatu nakon realizacije projekta, administrativnu obradu zahtjeva za isplatu, kontrola na licu mjesta (on-the-spot check))		kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano
<u>Praćenje i ex post kontrola*</u>	Tijekom godine sukladno procjeni rizika				
Restrukturiranje i konverzija vinograda					
Objava natječaja (zaprimanje prijava, administrativnu obradu prijava, kontrolu na terenu (ukoliko je potrebno))	siječanj srpanj	siječanj srpanj	siječanj srpanj	ožujak listopad	ožujak listopad
Ugovaranje (sklapanje ugovora/donošenje odluka koje imaju snagu ugovora)	svibanj listopad	svibanj listopad	svibanj listopad	svibanj studeni	lipanj studeni
Isplate * (zaprimanje zahtjeva za isplatu nakon realizacije projekta, administrativnu obradu zahtjeva za isplatu, kontrola na licu mjesta (on-the-spot check))		kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano
<u>Praćenje i ex post kontrola *</u>	Tijekom godine sukladno procjeni rizika				
Ulaganja u vinarije					
Objava natječaja (zaprimanje prijava, administrativnu obradu prijava, kontrolu na terenu (ukoliko je potrebno))	travanj	travanj	travanj	ožujak listopad	ožujak listopad

Ugovaranje (sklapanje ugovora/donošenje odluka koje imaju snagu ugovora)	rujan	rujan	rujan	svibanj studenj	lipanj studenj
Isplate * (zaprimanje zahtjeva za isplatu nakon realizacije projekta, administrativnu obradu zahtjeva za isplatu, kontrola na licu mjesta (on-the-spot check))		kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano
Praćenje i ex post kontrola *	Tijekom godine sukladno procjeni rizika				
* Isplate sredstava i praćenje programa odvijati će se i u godinama nakon 2019. ovisno o završetku programa, sukladno odlukama koje imaju snagu ugovora					

F. Opća financijska tablica u obliku iz Priloga II. (navodi se broj revizije):

Broj revizije: 1 Priloga II.

G. Strateški ciljevi, pokazatelji i kvantificirani ciljevi koji će se upotrebljavati za praćenje i ocjenjivanje

Mjera	Strateški ciljevi	Vrsta pokazatelja	Kvantificirani ciljevi (2018)
Informiranje u državama članicama	Obrazovanje i informiranje potrošačke populacije o umjerenom i odgovornom pijenju vina i rizicima povezanim sa štetnom konzumacijom alkohola te EU sustava zaštićenih oznaka izvornosti i zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla	broj održanih predavanja/sudjelovanja na događajima	10 predavanja/događaja
Mjera	Strateški ciljevi	Vrsta pokazatelja	Kvantificirani ciljevi (cijelo programsko razdoblje 2014-2018)
Promidžba na tržištima trećih zemalja	Povećanje udjela izvoza na tržištima trećih zemalja	udio u izvozu	> 25 %
		ukupna količina prodanog vina	19300 hl
		ukupni broj odobrenih programa	25
		ukupni broj uključenih zemalja s novog tržišta	9
		ukupni broj podnositelja	12
		ukupni broj uključenih proizvođača	140
	Unaprjeđenje imidža i prepoznatljivosti hrvatskih vina	ukupni broj novinara i stručnjaka koji sudjeluju na događanjima kao što su informativna putovanja i promocija imidža	220
		ukupni broj događanja	75

		ukupni broj podnositelja	12
		ukupni broj uključenih proizvođača	140
Mjera	Strateški ciljevi	Vrsta pokazatelja	Kvantificirani ciljevi (cijelo programsko razdoblje 2014-2018)
Restrukturiranje i konverzija vinograda	Povećanje konkurentnost proizvođača vina,	ukupni broj restrukturiranih i konvertiranih vinograda	3000 ha
		ukupan broj projekata	720
		ukupan broj uključenih proizvođača	850
Mjera	Strateški ciljevi	Vrsta pokazatelja	Kvantificirani ciljevi (cijelo programsko razdoblje 2014-2018)
Ulaganja u vinarije	Povećanje konkurentnosti proizvođača vina (povećanje kvalitete vina + povećanje učinkovitosti proizvodnje)	udio kvalitetnih vina	> 75 %
		broj odobrenih programa	385
		broj uključenih proizvođača	220
	Povećanje proizvodnje ekoloških vina	udio ekoloških vina	> 5 %
		broj odobrenih programa	10
		broj uključenih proizvođača	10

H. Poduzete mjere za osiguranje primjerene i učinkovite provedbe programa:

Kako bi se osigurala primjerena i učinkovita provedba programa, Agencija za plaćanja u svojim izvješćima daje Ministarstvu poljoprivrede informacije o provedbi natječaja (planu objave natječaja, broju prijave na natječaj, odbijenim, odobrenim, isplaćenim projektima), tijeku provedbe aktivnosti te o uočenim nepravilnostima i poteškoćama u provedbi.

I. Imenovanje nadležnih tijela i organa zaduženih za provedbu programa:

Za praćenje uspješnosti provedbe programa i izvještavanje nadležno je Ministarstvo poljoprivrede te za osiguranje financijskih sredstava državne potpore.

Za provedbu programa nadležna je Agencija za plaćanja. Agencija za plaćanje je nadležna za objavu natječaja, zaprimanje prijave, administrativnu obradu prijave, kontrolu na terenu (ukoliko je potrebno), odobravanje prijave, sklapanje ugovora/donošenje odluka koje imaju snagu ugovora, zaprimanje zahtjeva za isplatu nakon realizacije projekta od strane korisnika, administrativnu obradu zahtjeva za isplatu, kontrola na licu mjesta (on-the-spot check), dovršetak administrativne obrade prijave nakon izvršene kontrole, odobravanje isplate (donošenje odluke o isplati/odbijanju), obavljanje isplate, ex post kontrole.

Agencija za plaćanja utvrđuje referentne cijene na temelju kojih se mogu procijeniti stvarni troškovi korisnika dokazani na temelju popratnih dokumenata.

J. Mrežne stranice na kojima je javno dostupno nacionalno zakonodavstvo povezano s programom potpore:

(*) Navodi se pokrata u skladu s Uredom za publikacije.

(**) Rok za obavješćivanje: 1. ožujka i 30. lipnja.

(***) Precrtava se ono što nije primjenjivo.